

# Termeni și condiții de utilizare a serviciilor LINK group și Dispoziții generale

## I. Despre LINK group

### Articolul 1 - Date de înregistrare a LINK group

#### **Date despre companie**

S.C. „LINK group Education Services” SRL, sediul social: B-dul Eroilor de la Tisa, nr. 20A, 300575 Timișoara, România, CUI: 27062641, J35/958/2010, activitatea principală: Alte forme de învățământ - 8559.

#### **Sucursale**

LINK Academy și BusinessAcademy sunt două sucursale înregistrate ale LINK group S.R.L., al căror domeniu de activitate este educația profesională cu durată de șase luni și de un an de zile.

LINK Academy și BusinessAcademy sunt mărcile comerciale internaționale înregistrate ale companiei S.C. LINK group S.R.L.

#### **Locații**

##### **România:**

###### **Office București:**

Str. Academiei, nr. 28-30, Et. 6, sector 1, București

Contact: +40 (314) 326 162,

+40 (314) 326 163

###### **Office Timișoara:**

Bd. Eroilor de la Tisa 20A, et. 2, jud. Timiș, Timișoara

Contact: +40 (74) 9161 610 +40 (356) 408 876

##### **Moldova:**

###### **Office Chișinău, Moldova:**

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt,  
nr.73/1

Contact: +373 (22) 782 220,

+373 (22) 782 221

##### **Serbia:**

###### **Office Belgrad, Serbia:**

Cara Dušana 34,

11080 Zemun, Beograd, Srbija/ Belgrad, Serbia

Contact:

+381 (0)11 4011-240,

+381 (0)11 4011-200,

+381 (0)11 4011-210

Masarikova 5, Beograđanka, 11000 Vraĉar, Belgrad, Serbia  
Contact:  
+381 (0)11 4011-233

**SoftLINK, centru de dezvoltare software:**

Partizanske avijacije 25/I/23,  
11070 Beograd, Srbija/ Belgrad, Serbia  
Contact:  
+381 (0)11 4011-240,  
+381 (0)11 4011-200

**LINK Examinations Institute**

Masarikova 5, Beograđanka etaj III /  
11000 Beograd, Srbija  
Contact:  
+381 (11) 4011-272

**Office Novi Sad:**

Danila Kiša 5  
21000 Novi Sad, Srbija/ Serbia  
Contact:  
+381 (0)21 31000-20,  
+381 (0)21 31000-21

**Bosnia și Herțegovina:**

**Office Sarajevo, Bosnia și Hercegovina:**

Zmaja od Bosne 16,  
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina  
Contact:  
+387 (33) 788-525,  
+387 (33) 788-526

**Office Banja Luka, Bosnia și Hercegovina**

Jovana Ducica 14, 78000 Banja Luka  
Contact:  
+387 (66) 719-096

**Ukraine:**

**Office Kiev, Ukraine:**

вул. Іллінська, 8, під'їзд 3,  
поверх 4  
+380 (0)44 5948-048,  
+380 (0)44 5948-049

**Office Lviv, Ukraine:**

вул. Б. Хмельницького 176,  
офіс 313

**Programul de lucru**

Programul de lucru oficial al LINK group este de luni până vineri între 8h-21h, iar sâmbăta în intervalul cuprins între 9h-13h. Duminica este zi nelucrătoare. Programul de lucru menționat mai sus este informativ, iar în funcție de locație, acesta poate varia. Programul de lucru pentru fiecare locație este stabilit prin Regulamentul intern al LINK group.

**Mărci înregistrate**

Mărcile LINK Academy, BusinessAcademy și LINK group sunt înregistrate la Oficiul pentru Drepturile de Autor, și anume LINK Academy cu numărul de înregistrare 010721281, BusinessAcademy cu numărul de înregistrare 013079322, iar LINK group cu numărul de înregistrare 1119191 în acord cu Clasificarea produselor și serviciilor din Acordul de la Nisa.

## **Articolul 2 - Obiectul și documentele de aplicare**

### **Generalități**

Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group stabilesc și condițiile de utilizare a serviciilor S.C. "LINK group Education Services" S.R.L (în continuarea textului: LINK group) de către persoane fizice, juridice și antreprenori (în continuarea textului: cursant).

### **Modalități de aplicare, dispoziții de aplicare și aplicarea**

Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group sunt obligatorii pentru LINK group și cursanți și se aplică tuturor relațiilor lor contractuale, exceptând cazul în care LINK group și cursantul ajung la o altă înțelegere prin contract.

Părțile din Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group al căror titlu indică un grup special de servicii sau un grup special de cursanți se va aplica doar acestora.

Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor de educație sunt valabile pentru toate serviciile pe care LINK group este autorizată să le ofere cursanților în baza activității sale principale (cod: 8559 - Alte forme de învățământ).

### **Politici bazate pe alte documente**

Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor educaționale au fost adoptate și publicate în baza Regulamentului LINK group, a Reglementărilor organelor de certificare internaționale, a Legii privind activitatea companiilor, a Legii privind obligațiile, a Legii societăților comerciale, a Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, a Legii privind mărcile înregistrate, a Codului Penal, a Legii contabilității și auditului, a Legii privind protecția consumatorului, a Legii privind accesul liber la informații importante, a Legii privind protecția datelor personale, a Legii privind protecția secretelor de afaceri, a Legii privind interzicerea discriminării.

## **Articolul 3 - Publicul, amendamente și completări la Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group, Regulamentul de școlarizare și Lista de prețuri**

### **Anunț**

LINK group este responsabilă pentru Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group, Lista de prețuri, Regulamentul de școlarizare, precum și pentru toate amendamentele publicate pe pagina sa de internet.

### **Modificări și completări**

LINK group își rezervă dreptul și obligația să completeze și să modifice Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group, Lista de prețuri și Regulamentul de școlarizare pentru a fi în acord cu modificările legii, cu alte acte generale obligatorii, cu modificările propriei politici de afaceri și cu cerințele cursanților.

LINK group va informa cursanții cu privire la modificările și completările aduse Termenilor și condițiilor de utilizare LINK group, Listei de prețuri și Regulamentului de școlarizare prin intermediul paginii sale de internet unde modificările și completările vor fi obligatorii pentru LINK group și cursanți începând cu următoarea zi după publicarea lor pe pagina de internet.

## **Articolul 4: Lista de prețuri**

### **Publicarea listei de prețuri**

LINK group publică Lista de prețuri pentru școlarizare pe paginile sale de internet [LINK Academy](#) și [BusinessAcademy](#).

Fiecare modificare și completare la Lista de prețuri este publicată de LINK group pe paginile de internet sus menționate, unde modificările și completările vor fi obligatorii pentru LINK group și pentru cursanți la o lună de la publicarea pe paginile de internet.

### **Lista de prețuri pentru serviciile suplimentare**

Cursantul poate să vizualizeze Lista de prețuri a serviciilor suplimentare pe pagina de internet [LINK Academy](#) și [BusinessAcademy](#), dar și pe platforma de învățământ la distanță pentru cursanți. Fiecare modificare la Lista de prețuri pentru servicii suplimentare va fi publicată pe paginile de internet menționate mai sus.

### **Plata școlarizării în rate**

Prin Lista de prețuri, LINK group prevede posibilitatea de achitare a taxei de școlarizare integral cu reducerea acordată sau conform Listei de prețuri în 12 sau mai multe rate în funcție de luna de înscriere a cursantului și de perioada promoțională în curs.

### **Aprobarea reducerilor**

LINK group își rezervă dreptul de a acorda o reducere la prețul de școlarizare cursanților care semnează un Contract de școlarizare. Acesta poate fi diferit în funcție de momentul înscrierii și disponibilitatea cursantului de a se înscrie în avans.

Cursanții care încep să plătească mai devreme primesc o reducere mai mare în funcție de momentul în care încep să-și achite taxa de școlarizare.

LINK group își rezervă dreptul de a acorda o reducere de 10% din prețul exprimat în Lista de prețuri cursanților care își achită taxa de școlarizare integral până la data de 31.08 pentru anul de școlarizare următor.

### **Achitarea unei părți din prețul de școlarizare după angajare**

LINK group își rezervă dreptul de a oferi beneficii persoanelor neangajate prin semnarea cu aceștia a unui Contract privind achitarea unei părți din prețul de școlarizare după angajare.

Condițiile pe care cursantul trebuie să le îndeplinească ca să poată beneficia de această ofertă sunt: liceul sau facultatea absolvite și statutul de șomer.

Statutul de șomer trebuie dovedit printr-o adeverință emisă de către Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă.

Cursanții care îndeplinesc condițiile semnează Contractul menționat și plătesc 80% din valoarea școlarizării după încheierea Contractului, iar restul de 20% după angajare.

### **Burse și beneficii**

LINK group își rezervă dreptul de a oferi burse și beneficii unor categorii de persoane în acord cu standardele internaționale și constituționale acceptate de discriminare, incluziune și egalitate de șanse.

### **Renunțarea la responsabilitatea de a oferi servicii în condiții inegale**

Activitățile, beneficiile în momentul înscrierii și oferirea de burse anumitor categorii de persoane nu reprezintă sub nicio formă oferirea de servicii în condiții inegale.

## **Articolul 5 - Încheierea contractului de școlarizare**

### **Generalități**

Cursanții încheie cu LINK group un Contract de școlarizare în scris.

### **Negociere**

Contractul încheiat este rezultatul unei negocieri directe și reprezintă acordul voluntar al ambelor părți contractante.

Cursantul care are obiecții cu privire la regulamentele contractuale oferite le poate face cunoscute lui LINK group în procesul de negociere înainte de încheierea Contractului de școlarizare, în timp ce toate obligațiile ulterioare ale cursantului, după încheierea Contractului de școlarizare, reprezintă o ofertă din partea cursantului sub formă de anexă la Contractul de școlarizare în alte condiții decât cele stabilite anterior, pe care LINK group le poate refuza sau accepta. Orice modificare intră în vigoare doar după semnarea anexei la Contractul de școlarizare încheiat în scris.

### **STATUTUL DE CURSANT**

Candidatul care urmează procedura de înscriere la LINK group LINK Academy sau BusinessAcademy obține statutul de cursant după semnarea contractului.

Cursantul are dreptul de a folosi serviciile de înscriere și serviciile de dezvoltare profesională confirmate prin programul publicat pe site-ul LINK group LINK Academy sau BusinessAcademy și de a respecta obligațiile prevăzute în Regulamentul LINK Academy, precum și de a finaliza școlarizarea în cadrul programului ales, în conformitate cu Contractul.

Statutul de cursant încetează după expirarea contractului de școlarizare, după absolvire, după retragere sau după exmatricularea din cadrul LINK group LINK Academy sau BusinessAcademy.

Cursantul are dreptul de a-și publica statutul de cursant pe perioada valabilității contractului, precum și după absolvirea cu succes a școlarizării în conformitate cu regulile de școlarizare și cu acest document.

### **Începutul implementării serviciului**

Cursantul este de acord că LINK group poate să înceapă implementarea Contractului de școlarizare din ziua semnării Contractului.

Contractul intră în vigoare din ziua semnării Contractului de școlarizare.

Toate modificările și completările ulterioare la Contractul de școlarizare sunt posibile dacă sunt întocmite în scris, atunci când părțile contractante întocmesc o anexă la Contract.

### **Articolul 6 - Legitimare**

La semnarea Contractului de școlarizare, cursantul trebuie să se legitimeze la sediul LINK group.

#### **Metoda de legitimare în funcție de persoana cu care se semnează Contractul**

Persoanele fizice din țară și din străinătate, persoanele juridice și antreprenorii se legitimează astfel:

- persoanele fizice din țară se legitimează cu cartea de identitate sau cu un alt document de identificare recunoscut prin lege;
- persoanele străine se legitimează cu pașaportul;
- persoanele juridice și antreprenorii cu copia completă de la Oficiul registrului comerțului (sau alt registru când este vorba de antreprenori) și cu specimenul de semnătură al persoanelor autorizate.

Legitimarea se face pe baza documentelor originale, a copiilor legalizate sau pe baza duplicatelor documentelor originale emise de către organele de stat reglementate.

#### **Reținerea documentelor**

LINK group poate să rețină pe termen nelimitat copiile documentelor pe baza cărora s-a făcut legitimarea, pentru a ține o evidență.

#### **Canale de comunicare cu cursantul**

Cursantul este obligat să asigure un canal frecvent de comunicare cu LINK group prin telefon, e-mail și poștă.

Prin semnarea Contractului de școlarizare, cursantul se obligă să anunțe la timp LINK group despre modificarea datelor personale, în special a datelor precum adresa de e-mail a cursantului sau adresa de domiciliu la care se trimit materialele de studiu pentru cursanți.

Cursantul are obligația să anunțe LINK group cu privire la modificarea datelor menționate în articolul precedent trimițând un e-mail la Serviciul Clienți.

Prin semnarea Contractului de școlarizare, cursantul își asumă responsabilitatea față de daunele pricinuite lui LINK group în cazul în care LINK group nu este informată la timp cu privire la modificarea datelor menționate în articolul precedent.

Întreaga comunicare între cursant și LINK group se desfășoară în scris, prin adresele de e-mail oficiale ([office@link-academy.com/](mailto:office@link-academy.com)

[office@business-academy.ro](mailto:office@business-academy.ro)).

Pentru toate solicitările administrative, cursanții trebuie să comunice cu LINK group exclusiv în scris prin intermediul adreselor oficiale de e-mail.

LINK group nu își asumă responsabilitatea pentru interpretarea greșită a informațiilor care sunt oferite cursantului prin telefon sau în formă orală.

#### **Articolul 7 - Negocierile cu privire la semnarea Contractului**

În momentul semnării contractului, cursantul își alege programul din domeniul de specializare, modalitatea de plată și alte elemente importante pentru implementarea serviciului. În aceste scopuri colaborează cu reprezentantul LINK group responsabil pentru acest tip de servicii.

Denumirea programului ales din domeniul de specializare și descrierea sa sunt conținute în contract sau sunt atașate, respectiv publicate la adresa de internet oficială a LINK group ceea ce presupune familiarizarea cursantului cu toate condițiile și acordul său față de toate prețurile și condițiile de utilizare.

Dacă cursantul solicită semnarea contractului cu plata în mai multe rate lunare sau dacă este persoană străină, LINK group își rezervă dreptul de a solicita de la acesta o asigurare de plată corespunzătoare.

#### **Articolul 8 - Verificarea solvabilității**

Prin inițierea procedurii de semnare a Contractului cu LINK group, cursantul autorizează LINK group ca în termen de 30 de zile să verifice datele privind solvabilitatea cursantului fără acordul său special.

Dacă datele obținute de către LINK group dovedesc o eventuală insolvabilitate sau neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor față de o terță persoană, LINK group îl va informa imediat și îi va cere explicații.

După primirea explicațiilor de la cursant sau după expirarea timpului alocat pentru explicație, LINK group va decide dacă încheie și/sau încetează contractul deja semnat, informând și cursantul în acest sens.

#### **Articolul 9 - Plata serviciilor**

Condițiile comerciale privind prețurile, modalitatea și termenele de plată, calcularea dobânzilor pentru întârziere sunt definite în Contract.

##### **Modalitatea de plată**

Serviciul de școlarizare oferit de către LINK group poate fi achitat prin toate mijloacele financiare permise prin lege.

##### **Emiterea facturii**

LINK group va emite factură cursantului pentru toate plățile efectuate în conformitate cu legile în vigoare.

Plata serviciilor de înscriere și a serviciului de perfecționare profesională se poate face doar în numerar, prin depunere în contul bancar al LINK group sau prin transfer bancar.

LINK group își rezervă posibilitatea de a semna Contractul de școlarizare cu societăți comerciale în vederea școlarizării angajaților și oferă posibilitatea de plată prin intermediul contului societății comerciale respective.

##### **Calculul dobânzii de întârziere**

Pentru plata după termen, LINK group își rezervă dreptul de a calcula dobânda legală a datoriei nou-create, în conformitate cu Legea.

### **Costuri de trimitere a notificărilor**

LINK group va calcula costurile pentru trimiterea notificărilor în conformitate cu Lista de prețuri oficială.

### **Întârzierea plăților**

LINK group nu își asumă responsabilitatea pentru taxa de școlarizare plătită din momentul achitării la poștă sau la bancă și până în momentul transferului financiar în contul LINK group.

Prin acceptarea Termenilor și condițiilor de folosire a serviciilor de școlarizare și prin semnarea Contractului de școlarizare, cursantul confirmă că este de acord cu limitarea responsabilității menționate. Cursantul are dreptul să trimită dovada din care să rezulte că a efectuat plata prevăzută în Contractul de școlarizare.

### **Costul tranzacțiilor bancare la plata taxelor**

LINK group nu plătește comisionul tranzacțiilor bancare.

Cursantul își asumă costurile tranzacțiilor bancare ale plăților din țară și străinătate.

Banca comercială sau o altă instituție prin intermediul căreia cursantul achită taxa stabilește prețul tranzacției.

Cursantul este dator ca atunci când își oferă contul la bancă pentru efectuarea plății să explice că el va achita costurile tranzacției.

### **Articolul 10 - Întreruperea livrării serviciilor**

Dacă cursantul nu își achită cu regularitate datoriile restante stabilite prin Contract, LINK group poate să înceteze pur și simplu livrarea serviciilor reglementate prin Contractul de școlarizare în conformitate cu dispozițiile Legii privind obligațiile.

În cazul menționat, se consideră că toate cererile, fie ele scadente sau nu, pe care LINK group le poate avea sau nu față de cursant în conformitate cu Contractul de școlarizare, au ajuns la termen în ziua în care cursantul își întrerupe școlarizarea din proprie voință, respectiv încetează să-și achite una sau toate obligațiile prevăzute prin Contractul de școlarizare.

În acest caz, cursantul își pierde dreptul la stimulente de înscriere, dacă le-a folosit și este dator să achite prețul integral al școlarizării.

## **II. Descrierea activităților educaționale și a altor forme de învățământ**

### **Articolul 11 - Activitatea alte forme de învățământ - Codul de activitate 8559**

Alte forme de învățământ include servicii de educare și pregătire generală și de specialitate în scopul desfășurării oricărui tip de ocupație, practicării unui hobby sau al autoperfecționării. Pregătirea se poate desfășura în tabere și școli care oferă cursuri de activități sportive, limbi străine, artă, actorie, muzică sau asigură alte forme de pregătire specializată, și asta atât pentru



grupuri cât și pentru indivizi. Alte forme de învățământ nu cuprinde: educația preșcolară, de bază, medie și înaltă.

Coaching-ul se poate desfășura în mod tradițional, dar și la distanță prin intermediul internetului.

Din acest sector fac parte învățământul de stat și cel privat.

Clasificarea efectuată în acest sector se bazează pe nivelurile educaționale definite în Clasificarea internațională standard de învățământ (ISCED-1997), nivel 0-6.)

Acest sector cuprinde și coaching-ul în cadrul activităților sportive și recreative, precum și activitățile auxiliare în educație.

Codul de activitate 8559 cuprinde:

- educația care nu e definită conform gradelor de educație
- meditații academice
- centre de studiu care oferă cursuri de perfecționare
- orele de pregătire pentru susținerea examenelor, învățarea limbilor străine și ore de conversație
- pregătirea pentru lucrul la calculator
- pregătire pentru apariții publice etc.

Codul de activitate 8559 nu cuprinde:

- programe de alfabetizare pentru adulți
- educație generală de nivel mediu
- educație medie tehnică și profesională

Activitatea principală desfășurată de LINK group este „alte forme de învățământ”, așa cum s-a menționat și definit mai sus, și în conformitate cu activitatea înregistrată, LINK group nu garantează angajarea cursantului șomer.

Recunoașterea certificatelor dobândite în urma frecventării altor forme de învățământ nu este garantată, ci depinde de capacitatea cursantului de a-și confirma competențele la angajare. De asemenea, certificatele dobândite în cadrul formei de învățământ descris mai sus nu reprezintă învățământul primar, secundar sau superior, și nu aduc nicio acreditare sau recunoaștere echivalentă cu gradele învățământului formal din țară sau străinătate.

Organizațiile cu domeniul de activitate înregistrat sub numărul 8559, nu au obligația să acrediteze, să ofere licențe sau orice alte verificări externe ale programelor și certificărilor lor, în conformitate cu legea.

## **Articolul 12 - Eliberarea de certificate și declarații**

### **Adeverințe pentru realizarea anumitor beneficii sociale**

Cursantul este conștient că instituțiile care oferă alt tip de învățământ precum LINK group, nu au dreptul să emită adeverințe care oferă diferite tipuri de drepturi la pensie, călătorii în străinătate, asigurare de sănătate sau socială, bilete de transport preferențiale, diferite tipuri de burse, nutriție privilegiată etc., ceea ce este în conformitate cu activitatea companiei LINK group.

Doar în cazuri speciale LINK group poate să emită o adeverință cursantului la cererea acestuia.

#### **Adeverința - Extras din planul și programa de cursuri**

La cererea cursantului, LINK group eliberează adeverințe - extrase din plan și programă.

#### **Plata adeverinței**

Cursantul este obligat să plătească adeverințele în conformitate cu prețurile stabilite în Lista de prețuri oficială publicată pe site-urile LINK Academy și BusinessAcademy.

### **III. Notificare privind procesarea datelor personale, acordul și confidențialitatea**

#### **Articolul 13 - Notificare**

##### **Tipuri de date colectate și stocate**

LINK group colectează, prelucrează și stochează datele de identitate și adresele cursanților, date despre testele efectuate, date despre solvabilitate și alte date necesare pentru calcul, crearea unui cont și arhivarea datelor despre cursanți.

LINK group colectează, prelucrează și stochează datele despre adresele IP ale cursanților, respectiv numerotarea pe care o are fiecare utilizator pe internet și care sunt variabile.

Prelucrearea și stocarea datelor despre cursanți se fac în termenele și modurile stabilite prin Lege.

Prelucrearea datelor despre cursanți o efectuează angajații sau alte persoane care, pentru nevoile LINK group, îndeplinesc sarcina de a crea un cont, gestionează traficul de rețea, răspund la întrebări și colectează reclamațiile cursanților, creanțele, desfășoară educația în măsura necesară pentru efectuarea activităților menționate.

Posibili utilizatori ai datelor menționate pot fi organele de stat în baza unui ordin judecătoresc, caz în care LINK group este obligată să le permită accesul la datele stocate.

Posibili utilizatori ai datelor menționate pentru examen pot fi organele de certificare internaționale cu care LINK group colaborează.

##### **Acceptare**

Acceptând acești Termeni și condiții de utilizare a serviciilor LINK group, respectiv prin semnarea Contractului de școlarizare, cursantul își oferă acordul de bunăvoie și fără echivoc ca LINK group să colecteze, prelucreze și stocheze datele din alineatele 1 și 2 în condițiile menționate în alineatele 3 și 4 din acest articol.

## **Revocare**

Persoana care posedă aceste date are dreptul să revoce acest consimțământ. Revocarea consimțământului trebuie să se facă în forma scrisă, prin confirmarea identității persoanei la care se referă datele.

Revocarea consimțământului pentru prelucrarea datelor are drept consecință încetarea Contractului de școlarizare.

Persoana care și-a dat și apoi și-a revocat consimțământul are obligația față de LINK group să achite costurile legale și daunele, în conformitate cu reglementările privind răspunderea pentru daune.

## **Reclamații**

În cazul unei bănuieli cu privire la prelucrarea nepermisă a datelor de către LINK group sau terțe persoane care prelucrează datele în numele și în contul LINK group, persoana în cauză are dreptul să depună o plângere la departamentul Serviciul Clienți din cadrul LINK group.

LINK group își rezervă dreptul, în cazul unei reclamații din partea cursantului și în cazul plângerii de hărțuire din partea altor cursanți sau angajați LINK group, să verifice datele și să stabilească dacă s-a ajuns la hărțuire, precum și să preia procedurile corespunzătoare în vederea sancționării hărțuirii nepermise dacă într-adevăr s-a ajuns la cazul acesta.

## **Confidențialitate**

LINK group garantează confidențialitatea datelor personale ale cursanților în conformitate cu legile valabile.

Datele din alineatul precedent se pot stoca și prelucra exclusiv în vederea realizării contului pentru serviciile oferite, pentru evidența cursanților și a testelor, evidența cursanților înscriși pentru susținerea examenelor internaționale, eventualele creanțe neplătite ale serviciilor de colectare a creanțelor în vederea contactării telefonice a cursanților, scrierea avertismentelor din partea avocaților înainte de proces și lansarea plății forțate a datoriei față de instanța competentă, precum și în alte scopuri cu acordul cursantului și/sau în alte cazuri prevăzute prin lege pentru protejarea interesului public.

## **Procesarea**

Prin acceptarea Termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor LINK group, cursantul își oferă acordul de a i se prelucra datele personale în scopuri de marketing, cercetare și altele pentru îmbunătățirea și modernizarea propriilor servicii, incluzând și perioada de după încetarea valabilității Contractului de școlarizare a cursantului și LINK group.

Prin acceptarea Termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor educaționale, cursantul LINK group își exprimă acordul să i se proceseze datele personale pentru colectarea creanțelor, angajarea unui avocat în cazul nevoii de a scrie o notificare înainte de proces și gestionarea procedurilor judiciare potențiale în vederea colectării creanțelor executate, precum și datele personale ale cursantului să fie date persoanei aflate în serviciul colectării creanțelor de la cursant.

## **IV. Servicii de școlarizare**

### **Articolul 14 - SERVICII**

LINK group asigură utilizatorului două grupe de servicii: serviciul de înscriere care include pregătirea pentru frecventarea cursului și serviciul de dezvoltare profesională.

### **Articolul 15 - Serviciul de înscriere**

Serviciul de înscriere include:  
consilierea beneficiarilor în vederea alegerii unui program,  
pregătirea dosarului de înscriere,  
încheierea contractului și efectuarea sarcinilor administrative aferente, precum și organizarea internă a sistemului de educație (orarul testărilor, alocarea coordonatorilor cursurilor, pregătirea materialelor pentru începerea școlarizării, crearea unui cont pe platforma de studiu la distanță, introducerea beneficiarului de servicii în baza de date a Centrului pentru dezvoltarea carierei, întocmirea planului și programei de școlarizare), rezervarea locurilor la cursuri.

### **Articolul 16 - Serviciul de dezvoltare profesională**

Dezvoltarea profesională se desfășoară în scopul dobândirii cunoștințelor calitative și a abilităților necesare pentru realizarea și dezvoltarea personală, formare, perfecționare, incluziune și angajare.

## **Principalele moduri de efectuare a serviciilor LINK group**

### **Dezvoltare profesională în clasă**

Dezvoltarea profesională în clasă sau urmând cursuri tradiționale se desfășoară prin prezența personală a cursantului și a profesorului în sala de clasă la: prelegeri, exerciții, exerciții practice, laboratoare, seminarii, consultații, lucrări de mentoring, precum și alte forme de activitate educațională.

### **Dezvoltare profesională la distanță**

Dezvoltarea profesională la distanță constă în cursuri desfășurate prin sistemul de studiu la distanță. Cursurile sunt parcurse într-o locație care se află în afara școlii.

La Distance Learning System (DLS) sau sistemul de studiu la distanță cursurile sunt disponibile în primul rând prin Internet.

### **Limba în care au loc prelegerile**

Prelegerea se desfășoară în limba oficială a țării în care se oferă serviciile.

### **Participanții la procesul de școlarizare**

Participanții la procesul educațional sunt toți cursanții care îndeplinesc condițiile de școlarizare și personalul implicat în procesul educațional.

### **Personalul din procesul educațional**

Personalul inclus în procesul educațional este alcătuit din:

- personal didactic
  - profesori - cursuri tradiționale
  - asistenți, coordonatorii cursurilor, coordonatorii prelegerilor DL
- personal non-didactic:
  - serviciu clienți - soluționarea întrebărilor de la cursanți,
  - suport tehnic - soluționarea tuturor întrebărilor tehnice de la cursanți,
  - Centru pentru Dezvoltarea Carierei - ajutor în dezvoltarea carierei cursanților.

### **Materiale de lucru**

Toate materialele necesare pentru desfășurarea școlarizării sunt oferite cursantului în formă electronică prin Internet. Suplimentar, există posibilitatea de a descărca materiale multimedia de la cursurile DL prin intermediul linkurilor pentru descărcarea multimedia, din cadrul platformei Distance Learning. (Notă: materialele multimedia nu conțin arhiva cursurilor video înregistrate din clasă - live stream).

### **Utilizarea malițioasă a materialelor de lucru**

Orice publicare și prezentare neautorizată, precum și multiplicarea și utilizarea nepermisă a materialelor primite în scopul desfășurării serviciilor LINK group, fără permisiunea scrisă a LINK group, reprezentând o încălcare a legii dreptului de autor și a drepturilor conexe, atrage după sine răspunderea materială și penală a făptuitorului în conformitate cu reglementările Legii dreptului de autor și a drepturilor conexe, a Legii privind mărcile înregistrate, a Legii obligațiilor și a Codului penal.

### **Alte materiale pe care LINK group nu le asigură**

Pentru fiecare curs, cursantul primește o listă de bibliografie recomandată pentru a studia mai departe tematica cursului. Cursantul are dreptul să ceară profesorului literatură suplimentară dacă nu îi ajunge cea recomandată.

### **Testare online**

Există două forme de testare:

- pentru verificarea oficială a cunoștințelor
- pentru exersare.

Toate testele pentru verificarea oficială a cunoștințelor se stochează în baza de date LINK group, care garantează confidențialitatea și integritatea datelor personale.

LINK group folosește date personale în vederea aplicării educației și pentru nevoile legate de dosarul cursantului.

LINK group nu va dezvălui datele legate de teste unei terțe persoane decât în cazul în care există argumente legale certe sau decizia este luată de organul de stat competent pentru o astfel de procedură.

Dacă rezultatele testului nu se salvează după întreruperea testului, cursantul trebuie să anunțe fără ezitare suportul tehnic care va soluționa problema în cel mai scurt timp posibil.

Fiecare lecție include și teste de exersare care nu se evaluează. Rezultatele testelor de exersare nu se stochează în baza de date. Testele pot fi accesate de nenumărate ori.

Testele, la fel ca rezultatele, nu pot fi multiplicare și partajate. Fiecare publicare, multiplicare neautorizată și utilizare a testelor fără permisiunea clară a LINK group, reprezintă o încălcare a Legii dreptului de autor și a drepturilor conexe și atrage după sine răspunderea materială și penală a făptuitorului și retrace responsabilitatea cursantului în conformitate cu Legea dreptului de autor și a drepturilor conexe, Legea privind mărcile înregistrate, Legea obligațiilor și Codul penal.

### **Sarcini (Tasks și Assignments) online**

Un assignment este o sarcină efectuată de către cursant și predată coordonatorului cursului. Deoarece coordonatorul cursului verifică assignmentul, acesta este accesibil și poate fi vizualizat doar de către cursant și coordonatorul cursului.

Un task este o sarcină efectuată de către cursant și predată coordonatorului cursului. Deoarece coordonatorul cursului acceptă taskul, respectiv stabilește dacă are o calitate satisfăcătoare, task-ul este accesibil tuturor cursanților cărora coordonatorul cursului le-a acceptat taskul.

Sarcinile (Tasks și Assignments) vor fi verificate în termenul stabilit pentru verificarea sarcinii concrete pe baza structurii și conținutului cursului, respectiv a task-ului și assignmentului.

### **Consultații online**

În conformitate cu orarul consultațiilor, personalul didactic susține consultații online regulate în timp real cu cursanții.

### **Parole accesibile, responsabilitatea pentru stocarea lor și posibilitatea de transmitere**

Cursantul care a semnat Contractul de școlarizare primește un nume de utilizator (username) și o parolă (password) pentru a accesa sistemul de studiu la distanță.

Cursantului i se alocă datele de acces sub formă de nume de utilizator și parolă, pe care le primește prin e-mail.

După prima înregistrare în sistem, cursantul își poate schimba parola.

Cursantul este responsabil pentru păstrarea în siguranță a propriei parole de acces. LINK group nu își asumă niciun fel de responsabilitate în cazul pierderii parolei și/sau al utilizării parolei de către alte persoane neautorizate.

Cursantul este obligat să anunțe fără ezitare suportul tehnic în cazul în care își pierde parola, ca să primească alta, iar contul de utilizator rămâne neprotejat putând fi utilizat în scopuri malițioase de terțe persoane.

Prin Contractul de școlarizare se poate acorda dreptul de a partaja numele de utilizator și parola cu o terță persoană, precum și posibilitatea de transmitere a acestora către altă persoană autorizată.

### **Înscrierea și renunțarea la examenul pentru certificate**

Înscrierea la examen, renunțarea la înscriere și alte proceduri legate de înscrieri se fac prin adresele de e-mail oficiale: office@link-academy.com sau office@business-academy.ro

Pregătirile suplimentare pentru examen, înscrieri, înscrieri în afara termenelor, renunțarea la înscriere și alte servicii în legătură cu înscrierile la examene se plătesc în conformitate cu Lista de prețuri a serviciilor suplimentare.

### **Planul și programa**

Planul și programa sunt publicate pe site-ul LINK Academy și BusinessAcademy, dar și pe platforma de învățământ la distanță pentru cursanți. Fiecare modificare adusă planului și programei va fi publicată în termenul stabilit pentru a informa cursanții cu noul plan și noua programă.

### **LINK group își rezervă dreptul de a aduce modificări sistemului de studiu la distanță**

LINK group își rezervă dreptul de a modifica sistemul de studiu la distanță în vederea îmbunătățirii și perfecționării sale continue. Cu privire la modificările de sistem efectuate, cursantul va fi informat pe pagina de internet a LINK group în termen de o lună din ziua modificării.

### **LINK group își rezervă dreptul de a iniția programe noi**

Conducerea LINK group, la propunerea Comisiei de program care se efectuează în scopul identificării nevoilor pieței de muncă, a tendințelor în dezvoltarea teoriei științifice și tehnice și a practicii, precum și în scopul acordului programelor de predare cu programele cu calificări și certificări internaționale cu care LINK group are stabilită o colaborare, ia decizia privind inițierea noilor programe de pregătire specializată.

Comisia de program este formată din coordonatorul cursului și din doi reprezentanți ai personalului didactic.

Denumirea noului program de pregătire specializată, descrierea sa, planul educațional și programa se publică pe adresa oficială de internet a LINK group.

### **LINK group își rezervă dreptul de a înceta programul**

Dacă numărul cursanților care se înscriu la vreun program este mai mic decât numărul prevăzut pentru programul respectiv, LINK group își rezervă dreptul ca, imediat după înscriere, să decidă stoparea predării la programul respectiv și să transfere cursanții la un alt program sau în varianta de școlarizare online.

## **Modificarea programului**

### **Modalitatea de schimbare a programului de specializare înainte de începerea serviciului de pregătire profesională**

Dacă cursantul vrea să-și schimbe programul de pregătire specializată înainte de începerea serviciului de dezvoltare profesională, el poate să solicite acest lucru în scris. În acest caz, cursantul trebuie să achite diferența de preț, dacă există, dintre cele două programe și serviciul de înscriere la noul program de specializare.

În cazul în care specializarea pe care cursantul dorește să o schimbe, are prețul mai mare decât noul program solicitat, valoarea Contractului nu se va modifica, dar cursantul va fi scutit de costurile de modificare a programelor stabilite în Lista de prețuri.

În privința acestei modificări, LINK group și cursantul vor semna o Anexă la Contract.

### **Modalitatea de modificare a programei după începerea serviciului de pregătire profesională**

Dacă cursantul vrea să-și schimbe programul de pregătire specializată după începerea serviciului de dezvoltare profesională, el poate să solicite acest lucru în scris.

În acest caz, cursantul trebuie să achite diferența de cost stabilită în Lista de prețuri.

În privința acestei modificări, LINK group și cursantul vor semna o Anexă la Contract.

### **Schimbarea modalității de efectuare a serviciului programei de pregătire specializată**

Dacă cursantul vrea să-și schimbe modul de efectuare a serviciului programei de pregătire specializată, poate solicita aceasta în scris.

LINK group va soluționa cererea în curs în conformitate cu capacitățile și posibilitățile disponibile momentan.

În acest caz, cursantul trebuie să plătească diferența, dacă există, de preț dintre două modalități de efectuare a serviciului programei de pregătire specializată, în lei, la cursul oficial al Băncii Naționale Române din ziua plății.

În cazul în care modalitatea de efectuare a serviciului programei de pregătire specializată pentru care cursantul solicită modificarea are un preț mai mic decât noua modalitate solicitată de efectuare a serviciului programei de pregătire specializată, valoarea Contractului de școlarizare nu se va reduce.

În privința modificării sus-menționate, LINK group și cursantul vor semna o Anexă la Contractul de școlarizare, în scris.

### **LINK group își rezervă dreptul de a oferi recomandări cursantului pentru succese și implicare extraordinare în timpul școlarizării**

LINK group își rezervă dreptul de a oferi recomandări cursanților care au dat dovadă de o implicare extraordinară în timpul oferirii serviciului educațional.

### **Articolul 17 - Structura serviciului de dezvoltare profesională**

În baza Contractului de școlarizare încheiat, serviciul de dezvoltare profesională este alcătuit din:

- cursurile online de învățare eficientă,



- datele de acces la platforma pentru studiu la distanță care vor fi trimise la adresa de e-mail a beneficiarului serviciilor,
- stabilirea nivelului de cunoștințe de limbă engleză,
- alocarea cursurilor de limbă engleză conforme nivelului stabilit de cunoștințe de limbă engleză al beneficiarului de servicii,
- posibilitatea de alocare a cursului de limbă germană nivel A1 și/sau A2 - facultativ,
- alocarea cursurilor în conformitate cu planul și programa menționate pe site-ul [www.link-academy.com](http://www.link-academy.com) și [www.business-academy.ro](http://www.business-academy.ro) conform orarului de alocare a cursurilor, parte integrantă a contractului de studiu conform anexei nr. 1,
- accesul la prelegerile live stream, respectiv arhiva video a prelegerilor, care este disponibilă cursanților 3 ani de la data începerii anului de școlarizare,
- materialele de studiu în format text și video,
- materialele media cu conținutul cursului, care se pot descărca de pe linkul de descărcare multimedia, din cadrul platformei Distance Learning (Notă: materialele multimedia nu conțin arhiva cursurilor video înregistrate din clasă live stream),
- consultații cu mentorii în conformitate cu orarul de alocare a cursurilor,
- adresarea întrebărilor și obținerea răspunsurilor de la mentor pe toată durata cursurilor,
- adresarea de întrebări și obținerea răspunsurilor de la mentor până la sfârșitul primei pauze, în timpul prelegerilor live stream,
- exerciții și teme prevăzute în planul și programa cursurilor,
- testări prevăzute în planul și programa cursurilor,
- testări lunare și trimestriale prevăzute în planul și programa cursurilor (cursanți tradiționali),
- certificatul LINK - LINK Academy sau BusinessAcademy de frecvență sau absolvire, în conformitate cu condițiile prevăzute în Regulamentul de școlarizare LINK group,
- susținerea unui examen în vederea obținerii certificatului internațional corespunzător, conform condițiilor stabilite prin acest contract, conform Regulamentului de școlarizare LINK group și conform regulilor internaționale ale centrelor de testare și ale partenerilor,
- prima prelungire gratuită a tuturor cursurilor cu 30% din durata inițială alocată cursurilor; această opțiune este disponibilă în termen de cel mult un an de zile de la începerea școlarizării pentru cursurile online.
- oprirea fiecărui curs alocat online,
- suport tehnic pentru utilizarea platformei de studiu la distanță,
- acces la bibliotecile cu literatură suplimentară din București, Timișoara, Belgrad, Sarajevo, Kiev și Chișinău,
- acces la seminarele, workshop-urile și cursurile organizate de Centrul pentru dezvoltarea carierei - LINK group prin internet sau prin prezența în sală,
- acces la platforma pentru realizarea CV-ului din cadrul Distance Learning System,
- consiliere prin e-mail cu privire la dezvoltarea carierei,
- acces la ofertele de locuri de muncă publicate de companiile partenere ale Centrului pentru dezvoltarea carierei - LINK group

### **Biblioteca**

LINK group deține o bibliotecă proprie, unde se pot găsi:

- cărțile recomandate de către profesori
- ediții de specialitate editate în țară
- ediții de specialitate editate în străinătate
- reviste
- ediții electronice
- software educațional

### **Cursantul are dreptul să propună titluri de cărți spre achiziționare**

Cursantul are dreptul să propună Serviciului Clienți achiziționarea unei bibliografii de specialitate pe care o consideră utilă.

### **Reguli privind utilizarea bibliotecii**

Cursantul poate să păstreze cărțile împrumutate din bibliotecă cel mult 14 zile, cu posibilitatea de prelungire pentru încă 10 zile de la expirarea primului termen de 14 zile.

În ceea ce privește împrumuturile și eliberarea de cărți se ține o evidență curentă.

În cazul în care cărțile nu sunt returnate în termenul prevăzut în alineatul precedent, cursantul este obligat să plătească o taxă de depășire a termenului, în conformitate cu Lista de prețuri publicată pe platforma Distance Learning și pe site-ul LINK group LINK Academy și BusinessAcademy.

Pe platforma DLS pentru cursanți există informații cu privire la cărțile împrumutate, termenele de returnare și cărțile disponibile care pot fi rezervate.

### **Responsabilitatea pentru păstrarea cărților**

Fiecare cursant trebuie să aibă grijă de cărțile împrumutate ca și cum ar fi cărțile sale. Dacă avariază sau distruge cartea împrumutată, cursantul trebuie să achite daune la LINK group echivalente cu valoarea de piață a cărții în momentul achitării daunei sau achiziționând cartea distrusă sau avariata. Dacă este vorba de o carte care nu se mai găsește pe piață, cursantul trebuie să achite dauna financiară lui LINK group echivalentă valorii la care LINK group a achiziționat cartea în momentul în care era disponibilă pe piață.

### **Ebook Central**

Acest serviciu este o bibliotecă online cu o vastă ofertă de e-book-uri în limba engleză la care cursanții au acces prin intermediul platformei DL.

Reprezintă o sursă suplimentară de literatură pe care cursanții trebuie să o folosească la studiu.

Serviciul Ebook Central oferă acces la literatura din domeniul:

- Afacerilor moderne și economiei și
- Tehnologiei IT

### **Centru pentru Dezvoltarea Carierei (CCD)**

Pune cursanții în contact cu alte companii care fac angajări, distribuie anunțuri de angajare, practică și alte angajamente, pune în aplicare educația gratuită prin susținerea seminarelor în zilele de sâmbătă, organizează diferite

laboratoare în vederea perfecționării participării cursanților la interviuri de angajare, aplică un test de orientare profesională, oferă servicii de consultanță și ajutor pentru întocmirea unui CV.

### **Articolul 18 - Introducerea noilor servicii sau eliminarea unora dintre ele**

LINK group își rezervă dreptul de a introduce și elimina unele servicii în vederea îmbunătățirii și perfecționării continue a sistemului. Despre introducerea unor servicii noi sau eliminarea altora cursantul va fi informat prin intermediul paginii de internet a LINK group în termen de o lună de zile de la introducerea noului serviciu sau eliminarea celui vechi.

### **Articolul 19 - Certificarea**

#### **LINK Academy**

LINK group - LINK Academy pune la dispoziția cursanților săi două tipuri de certificări: certificarea LINK Academy și certificarea internațională.

După absolvirea școlarizării la programul selectat din cadrul LINK Academy, cursantul poate să primească următoarele certificate LINK Academy:

- Certificatul care atestă FRECVENTAREA programului LINK Academy – acest certificat se eliberează pentru un anumit program dacă cursantul are prezență de cel puțin 75% la cursuri și a achitat toate obligațiile financiare față de Academie. Pentru Program +, cursantul trebuie să parcurgă 75% din materialul din cadrul cursurilor alocate online și să achite în totalitate toate obligațiile financiare față de Academie. Cursantul DL trebuie să parcurgă 75% din materialul din cadrul cursurilor alocate online și să achite toate obligațiile financiare față de Academie.
- Certificatul care atestă ABSOLVIREA programului LINK Academy – acest certificat se eliberează pentru un anumit program doar în cazul în care cursantul are prezență de cel puțin 75% la cursuri, a susținut lucrarea finală și și-a achitat toate obligațiile financiare față de Academie. Pentru Program +, cursantul trebuie să parcurgă 75% din materialul din cadrul cursurilor alocate online, să prezinte lucrarea finală și să achite în totalitate toate obligațiile financiare față de Academie. Cursantul DL trebuie să rezolve toate testele pe modul, toate taskurile și assignment-urile să-i fie acceptate și să acumuleze minim 50% din credit în cadrul fiecărui curs online obligatoriu și toate obligațiile financiare față de Academie să fie achitate.

Cursanții tradiționali au obligația de a participa la 75% din cursuri prin prezență fizică la clasă, prin live stream sau vizionând arhiva video a live stream-ului.

În vederea îndeplinirii obligației mai sus menționate referitoare la prezența la cursuri, cursanților tradiționali le este accesibilă arhiva live stream până la finalul școlarizării de un an de zile.

Cursantul care, după școlarizarea de un an de zile, nu și-a îndeplinit obligațiile educaționale prevăzute în vederea dobândirii certificatului aferent programului frecventat, respectiv certificatul programului absolvit, are la dispoziție următoarele posibilități:

1. Prolungirea duratei unor cursuri individuale online (pentru cursanți tradiționali și online),
2. Susținerea ulterioară a lucrării finale (pentru cursanții tradiționali),
3. Recuperarea anului școlar (pentru cursanți online),
4. Reînscriserea (pentru cursanți tradiționali și online).

Serviciul de recuperare a anului școlar presupune reactivarea cursurilor rămase pe baza planului definit de alocare a cursurilor, în intervalul de timp definit inițial, cu recunoașterea cursurilor complete de mai devreme. Cursantul rămâne în evidența sistemului în generația în care s-a înscris.

Serviciul de recuperare a anului școlar este acceptat exclusiv pentru cursanții online din generațiile precedente, care au finalizat minim un curs, nu include dreptul utilizatorului la prima prelungire gratuită a tuturor cursurilor cu 30% din durata inițială, nu include și oprirea fiecărui curs alocat, dreptul la consultații online cu instructorul, dreptul la materiale educaționale în format multimedia cu conținutul aferent, dreptul la urmărirea prelegerilor prin live stream și nici dreptul la susținerea examenului pentru modulul ales în vederea obținerii certificatelor internaționale corespunzătoare.

Cursanții își pot reînnoi anul de școlarizare în termen de 3 ani de la data de începere a cursurilor.

Serviciul de reînscrisere include toate drepturile utilizatorului definite în Contractul de școlarizare, este prevăzut pentru cursanții din generațiile precedente care nu au finalizat niciun curs și presupune alocarea tuturor cursurilor prevăzute în planul și programa pentru programul ales de pregătire specializată.

Pentru cursanții care trimit o cerere de reînscrisere până în luna februarie, serviciul de reînscrisere se poate realiza în anul curent, în timp ce serviciul de reînscrisere solicitat prin cerere după luna februarie, se realizează în anul următor.

Cursanții se pot reînscris în termen de 5 ani de la data de începere a cursurilor.

Cursanții pot beneficia de prelungirea individuală a cursurilor online expirate în termen de 5 ani de la data începerii cursului.

Serviciile menționate se acceptă exclusiv pentru cursanții care își achită la timp obligațiile financiare și pe baza unei cereri trimise în scris, pe adresa de e-mail oficială a LINK Academy: [office@link-academy.com](mailto:office@link-academy.com).

Serviciile menționate se taxează în conformitate cu Lista de prețuri publicată pe platforma Distance Learning și pe site-ul LINK Academy.

Dreptul la înscrierea pentru susținerea examenului în vederea obținerii certificatelor internaționale îl au cursanții LINK Academy care îndeplinesc condițiile menționate mai sus de obținere a certificatului programului frecventat LINK Academy sau a certificatului programului absolvit LINK Academy.

După absolvirea școlarizării, cursanții LINK Academy pot să susțină examene internaționale, iar alegerea certificatelor pentru care pot concura depinde de

programul absolvit în cadrul LINK Academy. Prețul școlarizării la LINK Academy include înscrierea la susținerea unui examen.

Cursanții LINK Academy, în funcție de departament și programă, au dreptul să susțină examene pentru următoarele certificate internaționale:

**Cambridge International Examinations (CAIE)**

Cambridge International A&AS level Business  
Cambridge A&AS Level in Computer Science

**International Qualification Network (IQN)**

IQN Diploma in IT  
Diploma in Marketing  
Certified Project Management Analyst (CPMA)

**Institute of Commercial Management (ICM)**

- Diploma(single subject) in Business Management and Administration.

**Microsoft Certificate**

**Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA):**

- MCSA: Microsoft Certified Solutions Associate- Windows Server
- MCSA: Microsoft Certified Solutions Associate- Windows 10
- MCSA: Microsoft Certified Solutions Associate- Windows Server

**Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE):**

- MCSE: Microsoft Certified Solutions Expert- Server Infrastructure
- MCSE: Microsoft Certified Solutions Expert- Desktop Infrastructure

**Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS):**

- MCTS- Net Framework 4- Windows Application Development
- MCTS: Microsoft Certified Technology Specialist- Windows 8 / 10 Configuration,
- MCTS: Windows Server Active Directory Configuration
- MCTS: Windows Server Network Infrastructure Configuration
- MCTS: Windows Server Applications Infrastructure Configuration

**Microsoft Certified Professional Developer (MCPD):**

- MCPD: Microsoft. Net Framework- Server Communication Application
- MCPD: Microsoft. Net Framework- Data Access
- MCPD: Microsoft. Net Framework- Web Applications

**Microsoft Technology Associate (MTA):**

- MTA: IT Infrastructure
- MTA: Database
- MTA: Developer

**Microsoft Certified Solution Developer (MCSA):**

- MCSA: App Builder (Web Application),

- MCSD: App Builder (Universal Windows Platform)

### **Zend Certified**

Zend Certified PHP Developer

### **Adobe**

ACP (Adobe Certified Professional):

- ACP Visual design using Photoshop,
- ACP Graphic design & illustration using Adobe Illustrator,
- ACP Print & digital media publication using Adobe InDesign,
- ACP Web authoring using Adobe Dreamweaver,
- ACP Digital video using Adobe Premiere Pro,
- ACP Visual effects & motion graphics using Adobe After Effects,
- ACP Multiplatform animation using Adobe Animate CC.
- Adobe Credential:
- Adobe XD Credential.

### **CompTIA A+**

CompTIA A+ Certified IT Technician

CompTIA Security+ Certified IT Technician

CompTIA Linux+ IT Technician

### **Cisco Certified Network Associate (CCNA)**

Cisco CCNA

### **Java SE**

Oracle Certified Associate, Java SE 5/SE 6

Oracle Certified Associate, Java SE 7 Programmer

Oracle Certified Associate, Java SE 8 Programmer

Oracle Certified Professional, Java SE 7 Programmer

Oracle Certified Master, Java SE 6 Developer

### **Autodesk ATC**

AutoCAD Certified User/Professional

Autodesk 3ds Max Certified User/Professional

Autodesk Revit Architecture Certified User/Professional

Autodesk Revit Structure Certified Professional

Autodesk Inventor Certified User/Professional

### **Google Ads**

Fundamentals,

Search,

Video,

Display,

Mobile,

Google Analytics.

### **Google Developers**

Associate Android Developer.

### **W3Shools Certified**

- W3Shools Javascript Developer.

### **Unity**

Unity Certified User: Programmer.

### **ISTQB®**

ISTQB® Certification Foundation Level.

### **Linux Professional Institute (LPIC)**

Junior Level Linux Professional (LPIC-1)

Advanced Level Linux Professional (LPIC-2)

## **BusinessAcademy**

LINK group BusinessAcademy pune la dispoziția cursanților săi două tipuri de certificări: certificarea BusinessAcademy și certificarea internațională.

După absolvirea școlarizării în cadrul programului BusinessAcademy ales, cursantul poate să obțină următoarele certificate BusinessAcademy:

Certificatul care atestă FRECVENTAREA programului BusinessAcademy – acest certificat se eliberează pentru un anumit program dacă cursantul are o prezență de cel puțin 75% la cursuri și și-a achitat toate obligațiile financiare față de Academie. La Program +, cursantul trebuie să parcurgă 75% din materialul cursurilor alocate online și să-și achite în totalitate toate obligațiile financiare față de Academie. Cursantul DL trebuie să parcurgă 75% din materialul cursurilor alocate online și să-și achite toate obligațiile financiare față de Academie.

Certificatul care atestă ABSOLVIREA programului BusinessAcademy – acest certificat se emite doar în cazul în care cursantul are prezență de cel puțin 75% la cursuri, a susținut lucrarea finală sau cele trei teste trimestriale, și-a îndeplinit sarcinile educaționale din cadrul cursurilor online *obligatorii* alocate pe **platforma DL** și și-a achitat toate obligațiile financiare față de Academie. În cazul cursanților DL, aceștia trebuie să acumuleze peste 50% din creditele acordate fiecărui curs, să rezolve toate testele pe modul, toate taskurile și assignment-urile și să le fie acceptate de către profesor și să-și fi achitat toate obligațiile financiare față de Academie. În cadrul planului și programei fiecărui departament, există **cursuri obligatorii** și **cursuri opționale**. Cursurile obligatorii sunt cele care trebuie absolvite, conform planului și programei. Cursurile opționale sunt alese de către cursanți, iar aceștia trebuie să aleagă **cel puțin 50% dintre cursurile opționale oferite**. Cursanții care studiază în varianta online primesc pe platformă toate cursurile obligatorii și opționale aferente planului și programei de studiu, urmând ca, dintre cursurile opționale, să le aleagă pe cele pe care doresc să le absolve (cel puțin 50%).

Cursanții tradiționali pot realiza o prezență de 75% la cursuri, în felul următor:

- prezentare fizică la curs
- live stream
- arhiva video

Dacă cursanții tradiționali din semestrul al III-lea au prezență fizică la cursuri >75%, nu mai au obligația de a susține testul III - din acest trimestru.

Cursanții DL care, prin live stream sau prin arhiva video a live stream-ului, parcurg un fond complet de ore pentru un anumit curs opțional, și-au îndeplinit obligațiile și se consideră că ar fi rezolvat assignment-urile, taskurile și testele, respectiv se consideră că și-au îndeplinit toate obligațiile educaționale și au finalizat acest curs opțional.

Pentru îndeplinirea obligațiilor educaționale menționate anterior, cursanții au la dispoziție arhiva video de la live stream și după finalizarea anului de școlarizare. Pentru realizarea celor menționate, cursul online trebuie să fie activ, adică cursantul să fi trimis cererea pentru reactivarea cursului online.

Cursantul care, după un an de școlarizare, nu și-a îndeplinit obligațiile educaționale prevăzute pentru obținerea certificatului pentru programul frecventat, respectiv certificatul pentru programul absolvit, are la dispoziție următoarele posibilități:

- Prelungirea duratei anumitor cursuri online (pentru cursanții tradiționali și online),
- Susținerea ulterioară a lucrării finale (pentru cursanții tradiționali),
- Testarea suplimentară (pentru cursanții tradiționali cu un procent de prezență la cursuri mai mare de 60%, dar mai mic de 75%),
- Varianta școlarizării Program + cu obligația de a parcurge 75% din materialele educaționale ale cursurilor alocate online (pentru cursanții tradiționali cu un procent de prezență mai mic de 60%),
- Repetarea anului școlar (pentru cursanții online),
- Reînscriserea (pentru cursanții tradiționali și pentru cei online).

Serviciul de recuperare a anului școlar presupune reactivarea cursurilor rămase pe baza programei, în perioada de timp stabilită, cu recunoașterea cursurilor finalizate anterior. Cursantul din sistemul stabilit rămâne în generația în care s-a înscris.

Serviciul de recuperare a anului școlar se aprobă exclusiv pentru cursanții din generațiile precedente care au finalizat minim un curs, nu include dreptul cursantului la prima prelungire gratuită a tuturor cursurilor cu 30% din durata inițială, nu include oprirea fiecărui curs alocat, dreptul la consultații online cu instructorul, dreptul la materiale educaționale în format multimedia cu conținut aferent, dreptul la urmărirea prelegerilor prin live stream și nici dreptul la susținerea examenului pentru modulul ales în vederea obținerii certificatului internațional corespunzător.

Serviciul de reînscrisere include toate drepturile cursantului stabilite prin Contractul de școlarizare de bază, este prevăzut pentru cursanții din generațiile precedente care nu au finalizat niciun curs și presupune alocarea tuturor cursurilor prevăzute în planul și programa pentru programul de pregătire specializată ales.



Pentru cursanții care trimit o cerere de reînscrisere până în luna februarie, serviciul de reînscrisere se poate implementa în anul curent, în timp ce serviciul de reînscrisere solicitat prin cerere după luna februarie se implementează în anul următor.

Cursanții se pot reînscris în termen de 5 ani de la data de începere a cursurilor.

Serviciile menționate se acceptă exclusiv pentru cursanții care își achită la timp obligațiile financiare și pe baza unei cereri trimise în scris, pe adresa de e-mail oficială a BusinessAcademy: [office@business-academy.ro](mailto:office@business-academy.ro).

Serviciile menționate se achită conform listei de prețuri publicate pe platforma Distance Learning sau pe site-ul BusinessAcademy.

Dreptul de a se înscrie la examen în vederea dobândirii certificatelor internaționale îl dețin cursanții BusinessAcademy care îndeplinesc condițiile menționate mai sus de obținere a certificatului pentru programul BusinessAcademy frecventat sau certificatul pentru programul BusinessAcademy absolvit.

După finalizarea școlarizării, cursanții BusinessAcademy pot să susțină examene internaționale, iar alegerea certificatelor pentru care vor concura depinde de programul BusinessAcademy absolvit. Prețul școlarizării în cadrul BusinessAcademy include înscrierea la susținerea unui examen.

În funcție de program, cursanții BusinessAcademy au dreptul să susțină examenul pentru următoarele certificate internaționale:

### **Cambridge International Examinations (CAIE)**

- Cambridge International A&AS level Business
- Cambridge International A&AS level Economics
- Cambridge International A&AS level Accounting

### **International Qualifications Network (IQN)**

- Diploma in Marketing (DipMKT)
- Certified Finance Specialist (CFS)
- Diploma in Human Resource Manager (DipHRM)
- Certified Project Management Analyst (CPMA)
- Diploma in Economics (DipECO)
- Certified Strategic Manager (CSM)

### **London Chamber of Commerce and Industry (LCCI)**

- Level 2 Certificate in Marketing Fundamentals,
- Level 3 Certificate in Modern Marketing Principles,
- Level 3 Certificate in Public Relations and Media Relations,
- Level 3 Certificate in Sales and Account Management,
- Level 3 Certificate in Copywriting and Content for Marketing,
- Level 2 Certificate in Business Fundamentals,
- Level 3 Certificate in Business Principles and Enterprise.

### **Institute of Commercial Management (ICM)**

- Diploma (single subject) in Business Management and Administration,
- Diploma (single subject) in Leadership Studies,
- Diploma (single subject) in Strategic Management,
- Diploma (single subject) in International Business Environment,
- Diploma (single subject) in Financial Management,
- Diploma (single subject) in Accounting,
- Diploma (single subject) in Capital & Investment,
- Diploma (single subject) in Human Resource Management,
- Diploma (single subject) in Project Management,
- Diploma (single subject) in Public Relations,
- Diploma (single subject) in Sales and Sales Management,
- Diploma (single subject) in Office Procedure and Administration,
- Diploma (single subject) in Freelance and Feature Writing,
- Diploma (single subject) in Advertising.

### **Trimiterea certificatelor LINK Academy/BusinessAcademy**

Cursanții tradiționali ridică certificatele personal, la sediul LINK Academy. La ridicarea certificatului, cursantul are obligația de a avea un act de identitate valabil pentru confirmarea identității. Dacă cursantul nu are posibilitatea de a ridica personal certificatul, el poate autoriza o altă persoană pentru acest lucru, în formă scrisă, la adresa oficială de e-mail LINK Academy/BusinessAcademy. Persoana autorizată are obligația ca la ridicarea certificatului să aibă asupra ei un act de identitate valabil pentru confirmarea identității.

Cursanții DL primesc certificatele prin poștă dacă au completat în prealabil un formular cu datele necesare. Dacă în termen de 7 zile de la primire cursantul anunță că din cauza transportului certificatul a fost deteriorat, LINK Academy/BusinessAcademy va elibera un alt certificat. În cazul pierderii certificatului în timpul transportului, LINK Academy/BusinessAcademy va emite cursantului un alt certificat.

### **Trimiterea certificatelor internaționale**

Certificatele internaționale se ridică personal din spațiile LINK Academy/BusinessAcademy, oferind în prealabil dovezi în acest sens. La ridicarea certificatului internațional, cursantul are obligația să dețină un document de identitate valabil.

Dacă cursantul nu are posibilitatea să-și ridice personal certificatul internațional, el poate să împuternicească în scris o altă persoană prin intermediul adresei de e-mail oficiale LINK Academy/BusinessAcademy. Persoana autorizată are obligația ca în momentul ridicării certificatului, să posede un document de identitate valabil pentru a-și confirma identitatea.

La cererea cursantului, certificatul internațional poate fi trimis și prin poștă.

LINK Academy/BusinessAcademy nu își asumă responsabilitatea pentru eventuala distrugere sau pierdere a certificatului în timpul transportului.

Având în vedere că anumite organe internaționale de certificare nu eliberează duplicate certificatelor, LINK Academy/BusinessAcademy recomandă fiecărui cursant să-și ridice personal certificatul internațional sau să autorizeze o altă persoană deoarece livrarea prin poștă se face exclusiv pe răspunderea cursantului.

### **Limitarea responsabilității în cazul modificărilor organelor internaționale de certificare**

LINK group nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele modificări efectuate de către emitentul certificatelor internaționale și/sau pentru încetarea activității emitentului de certificate internaționale. LINK group va face tot ce-i stă în putere ca să asigure un nou certificat internațional echivalent în schimb.

## **V. Drepturile și obligațiile cursantului**

### **Articolul 21 - Drepturile cursantului**

Prin semnarea Contractului de școlarizare și acceptarea Termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor LINK group în cadrul serviciilor oferite de către LINK group, cursantul beneficiază de o serie de drepturi legate de implementarea Contractului de școlarizare și urmărirea mai ușoară a programelor educaționale.

Toate drepturile cursantului reprezintă o obligație pentru LINK group, dar și pentru cursant care trebuie să-și utilizeze în mod responsabil și adecvat propriile drepturi. Orice abuz sau încercare de a abuza de drepturile reglementate prin Termenii și condiții de utilizare a serviciilor LINK group sau prin Contractul de școlarizare constituie o bază pentru inițierea procedurilor disciplinare și a limitării materialului de studiu dacă abuzul a provocat daune lui LINK group.

### **Drepturile de bază**

Drepturile de bază ale cursantului constau în dreptul de a utiliza toate serviciile prevăzute prin Contractul de școlarizare din articolul IV al Termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor LINK group.

### **Alte drepturi**

#### **Dreptul cursantului de a adresa întrebări de specialitate**

Fiecare cursant are dreptul să adreseze întrebări de specialitate profesorilor care sunt obligați să răspundă în cel mai scurt timp posibil, în cel mult 24 de ore de la adresarea întrebării, în zilele lucrătoare. Dacă întrebarea de specialitate este adresată într-o zi nelucrătoare, profesorul este obligat să răspundă imediat în următoarea zi lucrătoare.

#### **Dreptul cursantului ca profesorii să-i monitorizeze munca**

Monitorizarea muncii de către profesor reprezintă dreptul cursantului și obligația LINK group. Profesorii evaluează progresul și ghidează școlarizarea cursantului.

#### **Dreptul de trecere și continuare a școlarizării la una din locațiile LINK**

Cursantul are dreptul ca în cazul mutării și schimbării adresei de domiciliu să solicite continuarea cursului început în altă locație LINK.

LINK group va accepta această schimbare dacă are posibilitatea să ofere aceste servicii în funcție de capacitățile disponibile și modul de efectuare a predării în locație.

#### **Dreptul de susținere a testelor în cel mai apropiat Test Center**

Cursantul are dreptul de a-și susține testele în LINK Test Center aflat în locația cea mai apropiată de adresa sa de domiciliu.

LINK group poate să accepte susținerea testului într-un Test Center acreditat la cererea cursantului dacă dintr-un motiv anume acesta nu are posibilitatea de a susține examenul în LINK Test Center.

#### **Dreptul cursantului la rolul de asociat**

Cursanții avansați care după părerea participanților la școlarizarea lor merită un premiu special pentru avansarea de care au dat dovadă într-un anumit domeniu, pot primi dreptul ca în calitate de colaborator să rezolve un exercițiu în fața grupului.

#### **Dreptul cursantului de a trece la sistemul online de preluare a materialelor**

Cursantul are dreptul ca în cartonul său personal de pe platforma DL să aleagă opțiunea de a descărca toate materialele de pe internet.

#### **Dreptul cursantului la edu-wall pe platforma DL**

Cursanții au dreptul să adreseze pe wall întrebările de specialitate colegilor, să discute despre lucrări, link-uri utile și să facă schimb de păreri cu colegii privind conținutul cursului.

Coordonatorul cursului are dreptul să elimine mesajele care nu au legătură cu conținutul sau tematica lecției.

Cursantul nu are dreptul sub nicio formă să abuzeze de wall în scopul violării creațiilor intelectuale protejate prin lege, caz în care va suporta consecințe penale și materiale.

#### **Dreptul cursantului la referințe**

LINK group își rezervă în mod expres dreptul ca la cererea cursantului să aprobe utilizarea referințelor privind participarea la proiecte, practică, voluntariat și alte activități organizate sau susținute de LINK group pe care cursantul le folosește sau intenționează să le folosească ca să-și dovedească competențele față de alți angajați în CV sau într-un alt mod.

#### **Dreptul cursantului de a utiliza serviciile consilierului pentru ajutor în studiu**

Acest serviciu oferă ajutor cursanților care se confruntă cu diferite probleme pe perioada școlarizării precum probleme de asimilare a materiei, scăderea motivației, acumularea de stres, precum și suport în învățare sub formă de stabilire a obiectivelor, automotivare, construirea încrederii în sine etc., totul în vederea realizării potențialului academic și personal deplin al cursanților. Cursanții pot discuta cu consilierul prin telefon, chat, e-mail sau în persoană. Pentru a beneficia de acest drept, cursantul trebuie să completeze un chestionar, care împreună cu regulamentul de utilizare a serviciului consilierului pentru ajutor în studiu, a fost publicat pe pagina de internet oficială LINK Academy, respectiv BusinessAcademy.

#### **Dreptul de a utiliza calculatorul și laboratorul de informatică**

Cursanții folosesc calculatoarele la sediul LINK group LINK Academy sau BusinessAcademy în conformitate cu programa și în prezența profesorului.

Dacă observă o defecțiune sau alt tip de nefuncționalitate, sunt obligați să anunțe Serviciul Clienți pentru remedierea defecțiunii.

Cursanții pot să folosească singuri calculatoarele la cerere, dar exclusiv pe baza unei înțelegeri și în urma acordului dat de Serviciul Clienți.

Pentru pregătirea anumitor exerciții de laborator, laboratorul de informatică va fi închis până la începerea orei, ca să se asigure aceleași condiții și funcționalitate pe toate calculatoarele.

Dacă rămâne ultimul în încăpere, cursantul este obligat să apeleze la unul dintre angajați ca să închidă și să securizeze încăperea.

Pentru mentenanța echipamentului și a software-ului și a administrării sistemului este responsabil administratorul de sistem LINK group.

### **Dreptul de a folosi Microsoft Lab ca instrument oficial**

Cursanții de la departamentul Microsoft Administration au dreptul să utilizeze Microsoft Lab ca instrument oficial de studiu.

### **Dreptul de a utiliza internetul în spațiile LINK group**

Cursanții folosesc internetul în conformitate cu programul educațional, în prezența profesorului.

Cursantul folosește internetul exclusiv pentru accesarea site-urilor care sunt relevante pentru realizarea planului și programei educaționale.

### **Reclamațiile cursanților**

În situații de neconcordanță cu Regulamentul de școlarizare, cursantul poate înainta o reclamație Comisiei pentru asigurarea calității.

Reclamația din alineatul precedent va fi depusă în scris, în termen de trei zile de la data evenimentului care a cauzat-o.

Comisia pentru asigurarea calității va rezolva reclamația cursantului în termen de cinci zile de la recepționarea acesteia.

Cursantul poate reclama profesorului un comportament neadecvat din partea angajaților LINK Academy, în termen de cinci zile de la debutul incidentului.

Profesorul are obligația de a analiza și de a lua decizia corespunzătoare, în termen de 15 zile de la data recepționării plângerii.

### **Dreptul cursanților de a face observații**

Fiecare cursant are dreptul să trimită observații și sugestii la adresa de e-mail a suportului tehnic și a Serviciului Clienți.

Fiecare sugestie și observație a cursantului se analizează, după care se preiau pașii necesari.

### **Dreptul cursantului la păreri în sondaje**

În vederea îmbunătățirii și ieșirii în întâmpinarea nevoilor educaționale a cursanților, o dată pe an se analizează experiența cursanților în procesul de studiu la distanță, sub formă de sondaj.

### **Dreptul cursantului la oprirea școlarizării**

Cursantul care învață online are posibilitatea să oprească durată fiecărui curs online alocat pentru cel puțin 24 de ore, de nenumărate ori atâta timp cât Contractul de școlarizare este în vigoare, cel mult un an de zile de la începerea școlarizării. Pe durata pauzelor cursantul are posibilitatea să acceseze consultațiile online și prelegerile prin live stream, în timp ce accesul la materialele educaționale din cursul online îi este interzis.

### **Dreptul cursantului de a-și prelungi școlarizarea**

Cursantul care învață online are posibilitatea să prelungească durata fiecărui curs alocat cu până la maximum 30% din durata sa inițială prevăzută, o singură dată în perioada în care Contractul de școlarizare este valabil, nu mai târziu de un an de zile de la începerea oficială a școlarizării.

Fiecare prelungire suplimentară efectuată la cererea cursantului, în limitele specificate, se va achita conform Listei de prețuri valabile pentru serviciile suplimentare în momentul trimiterii cererii de prelungire, publicate pe site-ul LINK Academy sau BusinessAcademy și pe sistemul de învățământ la distanță pentru cursanți.

#### **Dreptul cursantului de a-și repeta școlarizarea**

Cursantul are dreptul ca în cazul în care nu este mulțumit de cunoștințele dobândite în urma frecventării serviciului de dezvoltare profesională definit în baza Contractului de școlarizare, la re folosirea serviciului de perfecționare profesională în primul ciclu educațional online care urmează, respectiv prin internet. Ca să-și însușească acest drept, cursantul trebuie să dovedească că a utilizat cu regularitate serviciul de dezvoltare profesională, și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în Regulamentul de școlarizare și a parcurs programa în totalitate.

Utilizatorul de servicii are dreptul ca, în scris, după finalizarea serviciilor de perfecționare profesională, respectiv după perioada de frecventare a serviciului de dezvoltare profesională, să solicite parcurgerea gratuită a anumitor cursuri din serviciul LINK group.

#### **Dreptul cursantului de a folosi programul de școlarizare pe viață**

După finalizarea cu succes a școlarizării în cadrul programului ales, cursantul BusinessAcademy are dreptul ca în cazul în care are nevoie să dobândească competențe suplimentare, să finalizeze un curs suplimentar din domeniul de specialitate parcurs și să dobândească noi cunoștințe și abilități necesare pentru desfășurarea cu succes a noului serviciu. Pe perioada unui an de zile, cursantului i se pot aloca cursuri online doar de la o anumită specializare.

După finalizarea cu succes a școlarizării în cadrul programului ales, cursantul BusinessAcademy are dreptul ca în cazul în care între timp tehnologia pe care este întocmit planul și programa se învechește (hardware, aplicații software, sistem informațional), să finalizeze suplimentar cursul după noua programă și să dobândească cunoștințe și abilități de actualitate.

Ca să-și însușească acest drept, cursantul trebuie să fi dobândit Certificatul privind programul absolvit, dar și să fi trecut minim un an de la absolvirea școlarizării.

#### **Dreptul cursantului de a folosi oferta promoțională Black Friday**

Cursantul are dreptul ca pe durata ofertei promoționale Black Friday, după finalizarea cu succes a școlarizării la programul înscris, să se mai înscrie la un program la propria alegere, în varianta online, pe care îl va parcurge în următorul an școlar.

Ca să-și însușească acest drept, cursantul trebuie să fi semnat o anexă la Contractul de școlarizare care stabilește drepturile și obligațiile participanților pe baza ofertei promoționale Black Friday, precum și să fi dobândit Certificatul privind programul absolvit, până la data de 31.10, respectiv la cel mult un an de zile de la începerea școlarizării în cadrul programului înscris. De asemenea, cursantul are obligația să aleagă programul obținut pe baza ofertei Black Friday cel târziu până pe 1.11.

### **Dreptul la copia certificatului**

După îndeplinirea condițiilor privind certificarea, cursantul are dreptul să solicite eliberarea unei copii a certificatului. Copia certificatului va fi achitată în conformitate cu Lista de prețuri a serviciilor suplimentare.

### **Dreptul de a solicita o întâlnire cu managementul LINK group**

Cursantul are dreptul să solicite o întâlnire cu managementul LINK group. Coordonatorul cursului se întâlnește cu cursantul în vederea soluționării problemei.

Dacă după întâlnirea cu cursantul, coordonatorul consideră că acesta mai trebuie să se întâlnească cu unul dintre reprezentanții managementului, îi facilitează o întâlnire.

### **Dreptul cursantului de a face practică în cadrul DesignStudio**

Cursanții LINK Academy, de la departamentele de Design & Multimedia și 3D Design & CAD au dreptul să aplice pentru a face practică în cadrul DesignStudio, cu condiția ca în momentul aplicării să-și fi achitat toate obligațiile financiare definite în Contractul de școlarizare. Decizia privind alegerea finală a utilizatorului care va frecventa ITA DesignStudio este luată de către managerul departamentului de design de la LINK Academy. Practica în cadrul ITA DesignStudio se desfășoară de obicei online, prin intermediul platformei DL, iar întâlnirile și consultațiile se pot organiza la unul dintre sediile LINK Academy. Managerul departamentului decide modul de desfășurare a practicii.

Cursantul poate fi eliminat din laboratorul DesignStudio în cazul în care încetează să-și mai achite obligațiile financiare definite în Contractul de școlarizare, în cazul în care încalcă regulile de comportament definite de Regulamentul de școlarizare, precum și în cazul în care nu frecventează cu regularitate practica și/sau nu face taskurile primite sau în cazul în care plagiază lucrările. LINK Academy își rezervă dreptul de a elimina cursantul din activitatea DesignStudio fără a-și motiva decizia. În conformitate cu Legea privind drepturile de autor, cursantul care va frecventa DesignStudio are drept de proprietate asupra lucrărilor efectuate în timpul practicii în cadrul ITA DesignStudio fără nicio restricție de spațiu, timp și obiect. Cursantul este de acord că LINK group are dreptul să aloce dreptul de a utiliza lucrarea astfel creată și protejată prin dreptul de autor unei alte persoane juridice și/sau fizice.

### **Dreptul cursantului de a beneficia de „garanția pentru șomerii”**

Dacă după 12 luni de la finalizarea cu succes a școlarizării la LINK Academy/BusinessAcademy, cursantul nu reușește să se angajeze, LINK group își rezervă dreptul de a-i oferi beneficii, și anume frecventarea gratuită a unui curs online rămas disponibil în cadrul programului la care s-a înscris cursantul (LINK Academy/BusinessAcademy).

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească cursantul pentru a dobândi acest beneficiu sunt:

1. Să fi trecut cel puțin 12 luni de la finalizarea cu succes a școlarizării la LINK Academy/BusinessAcademy. Prin finalizarea cu succes a școlarizării se presupune că participantul îndeplinește condițiile pentru obținerea certificatului care atestă absolvirea programului LINK Academy/BusinessAcademy/InternetAcademy.
2. În perioada stipulată în punctul 1, cursantul trebuie să fi deținut statutul de șomer, dovedit printr-un certificat eliberat de Serviciul pentru Ocuparea Forței de Muncă sau să fi fost înregistrat fără întrerupere la Serviciul pentru Ocuparea Forței de Muncă în calitate de șomer.

Cursantul cu statutul de șomer întrerupt, din orice motiv, nu va avea dreptul la beneficiul „garanția pentru șomeri”.

## **Articolul 22 - Obligațiile cursantului**

Prin semnarea Contractului de școlarizare, respectiv acceptarea Termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor LINK group, cursantul își asumă și următoarele obligații:

- Cursantul are obligația să-și îndeplinească cu regularitate obligațiile financiare de școlarizare.
- Cursantul are obligația să-și îndeplinească cu regularitate și la timp toate sarcinile prevăzute în programul educațional.
- Cursantul are obligația ca fără nicio amânare să informeze Serviciul Clienți cu privire la anumite schimbări care pot influența capacitatea sa de a-și îndeplini cu regularitate sarcinile educaționale, achitarea taxei în conformitate cu condițiile contractuale și care, în orice mod, pot duce la întreruperea, încetarea sau afectarea dinamicii de îndeplinire a obligațiilor asumate prin Contractul de școlarizare.
- Cursantului i se interzice răspândirea în orice fel a unor afirmații false despre trecutul, cunoștințele, abilitățile LINK group pe forumuri și alte platforme online, inclusiv rețelele sociale, dar nu numai, sau să răspândească minciuni despre orice alt aspect despre care știe sau ar trebui să știe că sunt false, fiind responsabil pentru dauna materială și non-materială provocată în conformitate cu Legea obligațiilor.

Pe lângă compensațiile cerute pentru daunele produse, se poate publica decizia sau corecția și i se poate cere să retragă postul care a produs daune.

Este interzisă folosirea în orice mod a mărcii protejate prin lege fără permisiunea posesorului mărcii comerciale. Cursantul care abuzează de această dispoziție și folosește fără autorizație mărcile comerciale protejate LINK Academy, BusinessAcademy și LINK group este responsabil material pentru fiecare daună provocată titularului mărcii comerciale.

Este interzisă crearea unui grup pe Facebook și pe alte rețele de socializare care conține mărcile comerciale înregistrate și protejate prin lege LINK Academy, BusinessAcademy, LINK group, precum și alte semne protejate LINK group. Fiecare utilizare neautorizată oferă titularului mărcii comerciale dreptul la protecție în fața instanței competente în conformitate cu Legea instanțelor.



- Cursantul este obligat să respecte Codul de conduită din cadrul Regulamentului de școlarizare.
- Cursantul este de acord și permite utilizarea fotografiilor și a înregistrărilor sale realizate pe durata programului de pregătire specializată în scopuri promoționale ale LINK group, precum și distribuirea și emiterea lor prin live stream și în alte medii.
- Cursantul este responsabil să respecte fără excepție toate Regulamentele de școlarizare.
- Când folosește serviciile LINK group la distanță prin intermediul platformei DL, cursantul este dator ca singur, pe propria sa cheltuială, să-și asigure software-ul necesar pe calculatorul personal pentru a putea urmări cursul, respectiv pentru a studia.

### **Articolul 23 - Încălcarea disciplinei și a obligațiilor educaționale**

Cursantul are obligația să respecte cu strictețe Regulamentul de școlarizare și acest document și să respecte reputația LINK group, LINK Academy, BusinessAcademy și a angajaților.

Pentru încălcarea obligațiilor, cursantul suportă urmări disciplinare și materiale.

Încălcarea obligațiilor și a disciplinei de către cursanți include:

- utilizarea neautorizată a mijloacelor LINK group
- uzurparea proprietății LINK group
- pătrunderea în sediul LINK group sub influența alcoolului sau a drogurilor
- instigarea sau oferirea de alcool, respectiv droguri
- incitare publică la intoleranță rasială, religioasă sau națională
- provocarea sau participarea la încăierări fizice în cadrul LINK group
- jignirea angajaților sau a cursanților LINK group
- distrugerea intenționată a proprietății LINK group
- înlocuirea și îndepărtarea echipamentului
- instalarea și deinstalarea software-ului de orice tip
- însușirea și utilizarea neautorizată a conturilor de utilizator care aparțin altor cursanți sau angajați LINK group
- transferul de date, documente și software sub orice formă sau documente și fișiere protejate prin parolă
- dezactivarea programelor de securitate și protecție (antivirus, firewall etc.)
- utilizarea malițioasă a sistemului de e-mail sau a serviciului online (spam etc.)
- modificarea drepturilor de acces
- eliminarea părților din echipamentul de orice tip
- deschiderea carcasei calculatorului
- utilizarea și instalarea unui software fără licență
- descărcarea unui conținut de pe Internet care nu are legătură cu programul educațional prevăzut de LINK group
- perturbarea în orice mod a cursurilor
- fumatul în spațiile LINK group
- comportament neadecvat față de profesori, colaboratori, alți angajați și cursanți LINK group
- cursanților le este strict interzisă introducerea de software și materiale pe CD, DVD etc., fără autorizația administratorului de sistem

- cursanții nu au dreptul să modifice singuri politicile de acces la resursele din rețea și de alt gen, nu au dreptul să modifice setările corespunzătoare, să acceseze datele fără autorizație etc.
- este interzisă înregistrarea pe site-uri, liste de mailing sau diverse grupuri cu mailul LINK Academy; pentru astfel de cazuri, cursanții trebuie să-și folosească mailul personal
- vătămarea corporală a angajaților sau a cursanților LINK group
- denigrarea reputației LINK group prin prezentarea de informații false sau incomplete
- comunicarea neadecvată și nepotrivită pentru o instituție de învățământ, cu alți cursanți, angajați sau profesori ai LINK group, fie prin telefon, contact personal sau mail.

Încălcarea regulamentului de studiu include:

- prezentarea sau introducerea datelor personale false sau incorecte
- plagiatul
- copiatul în timpul susținerii lucrărilor sau testelor
- discuții cu un alt cursant în timpul susținerii lucrărilor sau testelor
- introducerea unor mijloace și materiale nepermise în sala în care se desfășoară testarea

Lista menționată mai sus a violării obligațiilor, disciplinei și obligațiilor educaționale ale cursanților nu este finală, iar LINK group, LINK Academy, BusinessAcademy își rezervă dreptul de a analiza și alte cazuri de nerespectare a Regulamentului de școlarizare și de a aplica măsuri disciplinare corespunzătoare.

#### **Articolul 24 - Măsuri disciplinare**

Pentru încălcarea regulamentului, a disciplinei și a regulilor de studiu, cursantul poate fi sancționat cu una din următoarele măsuri disciplinare:

- avertisment
- eliminarea din sala în care are loc testarea
- suspendarea temporară a participării la predarea unui anumit curs
- suspendarea permanentă a participării la predarea unui anumit curs
- suspendarea temporară a frecventării cursurilor și îndeplinirea activităților curriculare și extracurriculare din cadrul programului complet.
- exmatricularea din cadrul LINK group LINK Academy și BusinessAcademy
- Anularea certificatului LINK Academy / BusinessAcademy care atestă frecventarea sau absolvirea programului, în cazul încălcării obligației cursantului stipulată în art. 23, alineatul 3, punctul 29.

Pe perioada suspendării temporare a monitorizării cursurilor și efectuării activităților curriculare și extracurriculare, cursantului îi vor fi interzise următoarele: accesul la platforma DL, testare, înscriere și susținerea lucrărilor finale, înscriere și susținerea examenelor internaționale, participarea la activitățile și evenimente organizate de Centrul pentru dezvoltarea carierei, precum și la toate activitățile și evenimentele organizate de LINK Group, LINK Academy sau BusinessAcademy.

### **Articolul 25 - Procedura disciplinară**

Coordonatorul cursului LINK group - LINK Academy sau BusinessAcademy decide cu privire la responsabilitatea disciplinară a cursanților care au violat obligațiile, disciplina și obligațiile educaționale și le trimite un avertisment.

Responsabilitatea disciplinară a cursantului față de încălcarea obligațiilor, disciplinei și a obligațiilor educaționale pentru care se certifică măsura de excludere din LINK group - LINK Academy sau BusinessAcademy este hotărâtă de comisia de disciplină.

Comisia de disciplină este formată din coordonatorul cursului și alți doi reprezentanți ai cadrelor didactice.

Cererea de activare a procedurii de confirmare a responsabilității disciplinare a cursantului se emite din propria inițiativă a coordonatorului cursului sau pe baza plângerii profesorului, colaboratorului, angajatului sau a cursantului LINK group LINK Academy sau BusinessAcademy.

### **Articolul 26 - Responsabilitatea materială a cursantului**

Dacă abaterea disciplinară este cauzatoare de daune materiale, comisia de disciplină va lua o decizie cu privire la despăgubirea acestora.

Despăgubirea daunelor provocate în cadrul sediului LINK group cade în responsabilitatea cursantului care le-a cauzat. Dacă dauna este provocată de mai mulți cursanți, fiecare cursant este responsabil pentru dauna pe care a provocat-o.

Dacă nu se poate stabili partea de daună provocată de fiecare cursant în parte, responsabilitatea în ceea ce privește despăgubirea se împarte în mod egal la toți cursanții implicați.

Existența daunei, împrejurările în care a fost produsă, prejudiciul și responsabilitatea pentru dauna cauzată sunt stabilite de comisia de disciplină.

Prejudiciul daunei se stabilește pe baza Listei de prețuri corespunzătoare sau pe baza valorii economice înscrise în contabilitate. Dacă prejudiciul daunei nu se poate stabili astfel, atunci se stabilește prin evaluarea valorii obiectului distrus.

Dacă dauna provocată nu este despăgubită în termenul stabilit prin decizia finală a comisiei de disciplină sau dacă despăgubirea este refuzată în mod direct, soluționarea conflictului va avea loc în fața tribunalului.

## **VI. Încetarea contractului**

### **Articolul 27 - Expirarea termenului**

Contractul de școlarizare încetează în momentul expirării termenului la care a fost încheiat.

### **Articolul 28 - Rezilierea de comun acord**

LINK group și cursantul pot să rezilieze de comun acord Contractul de școlarizare. Înțelegerea privind încetarea Contractului de școlarizare trebuie redactată în scris și trebuie să conțină obligațiile pe care părțile contractante trebuie să le îndeplinească înainte de valabilitatea acordului Înțelegerii privind încetarea Contractului de școlarizare.

### **Articolul 29 - Reziliere unilaterală**

LINK group poate să rezilieze Contractul de școlarizare într-o perioadă de reziliere de treizeci (30) de zile de la notificarea în scris trimisă la adresa cursantului. LINK group poate prelungi termenul dacă în perioada următoare cursantul promite să continue îndeplinirea obligațiilor asumate în baza Contractului de școlarizare. Dacă cursantul afirmă în mod direct imposibilitatea de a-și îndeplini obligația care nu este provocată de împrejurările schimbate, LINK group are dreptul să înceteze imediat Contractul, fără să mai ofere termenul de preaviz.

Dacă după intrarea în vigoare a Contractului de școlarizare cursantul vrea să rezilieze Contractul, poate să facă aceasta dacă își îndeplinește toate obligațiile prevăzute de Contractul de școlarizare. Dacă cursantul nu își îndeplinește cu regularitate obligațiile stabilite în Contractul de școlarizare, LINK group poate să înceteze pur și simplu să mai ofere serviciile reglementate în baza Contractului de școlarizare.

În cazul menționat în alineatul precedent al acestui articol, se consideră că toate cererile, scadente sau nu, pe care LINK group le are și/sau le poate avea față de cursant în conformitate cu Contractul de școlarizare, ajung la scadență, justificate în ziua în care cursantul și-a încetat pregătirea din proprie voință, respectiv a încetat să îndeplinească una sau toate obligațiile prevăzute prin Contractul de școlarizare.

În conformitate cu Legea privind protecția consumatorului, LINK group aduce la cunoștința beneficiarului serviciilor dreptul de a se retrage dintr-un contract semnat în afara spațiilor comerciale ale LINK group sau dintr-un contract la distanță, semnat fără prezența fizică simultană a reprezentantului LINK group și a consumatorului, cu utilizarea exclusivă a unuia sau a mai multor mijloace de comunicare la distanță, până la și inclusiv în momentul în care este încheiat contractul:

- 1.** Beneficiarul serviciilor poate, în termen de 14 zile din ziua semnării contractului, să se retragă pur și simplu din contract fără menționarea unui motiv. Denunțarea unilaterală a contractului produce efecte juridice din ziua în care a fost trimisă la adresa sediului social al LINK group Education Services menționată în contractul de școlarizare. Termenul de 14 zile se calculează din momentul semnării contractului și se încheie odată cu expirarea ultimei ore din cea de-a 14-a zi. Dacă beneficiarul de servicii decide să denunțe contractul, trebuie să trimită comerciantului o notificare cu privire la denunțarea unilaterală a contractului, în scris sau pe un suport durabil. Beneficiarul serviciilor poate să formuleze singur, în formă liberă, declarația privind denunțarea contractului. În cazul denunțării unilaterale a contractului în condițiile menționate, LINK group este obligat să-i returneze beneficiarului serviciilor, fără nicio amânare, suma pe care a plătit-o pe baza Contractului, cel târziu în termen de 30 de zile din momentul recepționării Notificării scrise privind denunțarea unilaterală a Contractului.

- 2.** Beneficiarul serviciilor își pierde dreptul la denunțarea unilaterală a

contractului în condițiile din punctul 1 al acestui Regulament dacă LINK group începe prestarea serviciilor înainte de expirarea termenului în care este permisă denunțarea unilaterală a contractului și informează în mod clar beneficiarul de servicii înainte de semnarea contractului, iar beneficiarul de servicii își dă acordul în legătură cu acest lucru.

**3.** Dacă Beneficiarul de servicii și LINK group semnează un Contract, toate punctele acestei Notificări devin parte constitutivă a Contractului în conformitate cu legea privind protecția consumatorului.

**4.** Fiecare parte contractantă are dreptul de a denunța contractul de școlarizare prin transmiterea în scris către cealaltă parte contractantă a unei notificări, dacă partea contractantă notificată este responsabilă pentru încălcarea propriei obligații contractuale prevăzută în Contractul de școlarizare și când o astfel de încălcare, dacă poate fi înlăturată, nu este eliminată în termen de treizeci (30) de zile din ziua depunerii notificării în scris privind existența acestei încălcări.

Drepturile prevăzute la punctele 1,2,3 și 4 ale prezentului articol nu se aplică în cazul contractelor semnate în prezența fizică simultană la sediul sau punctele de lucru ale LINK group Education Services a beneficiarului serviciilor și a reprezentantului LINK group Education Services.

### **Articolul 30 - Circumstanțe modificate**

Dacă după încheierea Contractului de școlarizare apar circumstanțe care îngreunează îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți, sau dacă din cauza lor nu se poate realiza scopul contractului, iar în ambele cazuri este evident că acest contract nu mai corespunde așteptărilor părților contractante și în opinia generală este incorect să fie menținut în forma actuală, partea căreia îi este îngreunată îndeplinirea obligațiilor, respectiv partea care din cauza circumstanțelor modificate nu poate să realizeze scopul contractului poate să solicite rezilierea contractului.

Contractul de școlarizare încetează în urma decesului cursantului.

Contractul de școlarizare se reziliază în urma deschiderii procedurii de lichidare și de faliment a LINK group.

Contractul de școlarizare încetează în cazul incapacității de lucru și/sau a unui grad de invaliditate care afectează scopul Contractului de școlarizare. Cursantul este obligat să aducă toate adeverințele medicale și toate adeverințele de specializare care să dovedească incapacitatea de muncă și/sau gradul de invaliditate.

În cazul instaurării insolvenței cursantului din motive care în momentul încheierii contractului nu erau certe, LINK group poate să iasă în întâmpinarea imposibilității curente de plată a cursantului și să desfășoare negocieri pentru a-și primi plata pentru serviciile oferite cursantul prin intermediul serviciului de colectare a datoriilor. Dacă se ajunge la o înțelegere privind plata datoriei restante, aceasta trebuie alcătuită în scris ca Anexă.

### **Articolul 31 - Transferarea contractului**

Cursantul își poate transfera drepturile și obligațiile prevăzute prin Contractul de școlarizare unei terțe persoane, cu acordul prealabil al LINK group care încetează colaborarea cu cursantul și încheie un nou Contract de școlarizare cu noul cursant.

## **VII. Dispoziții finale**

### **Articolul 32 - Respectarea Termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor LINK group**

Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group reprezintă parte constitutivă a Contractului de școlarizare.

Prin semnarea Contractului de școlarizare cursantul recunoaște și confirmă că este familiarizat cu Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group.

### **Articolul 33 - Interpretarea**

În cazul existenței unor dispoziții neclare în Contractul de școlarizare, acestea vor fi interpretate cu ajutorul Termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor LINK group.

În cazul unui dezacord între Contractul de școlarizare și Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group, au prioritate dispozițiile conținute în Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group, cu excepția faptului dacă Contractul de școlarizare nu face obiectul negocierii dintre LINK group și cursant, caz în care dispoziția care prevede o astfel de abatere trebuie să fie conținută în cadrul Contractului de școlarizare.

### **Articolul 34 - Anularea dispoziției**

Valabilitatea ulterioară sau nevalabilitatea unei dispoziții din Termeni și condiții de utilizare a serviciilor LINK group sau din Contractul de școlarizare nu influențează importanța celorlalte dispoziții. Dispoziția nevalidă va fi înlocuită cu una corespunzătoare care reflectă cel mai bine voința părților contractante, sau voința presupusă, în spiritul și scopul acestor Termeni și condiții de utilizare a serviciilor LINK group sau a Contractului de școlarizare, respectiv cea pe care părțile contractante ar trebui să o aibă în momentul acceptării acestor Termeni și condiții de utilizare a serviciilor LINK group, sau a Contractului de școlarizare.

### **Articolul 35 - Notificare pentru cursant**

Prin semnarea Contractului de școlarizare, cursantul confirmă că înainte de semnare a fost familiarizat clar și inteligibil cu Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group, precum și cu:

- principalele caracteristici ale serviciilor;
- adresa și alte date importante pentru confirmarea identității LINK group (date din ORC);
- prețul de vânzare sau modul în care se va calcula prețul de vânzare, precum și despre toate costurile suplimentare și altele care se pun pe seama utilizatorului;

- modalitatea de plată și termenul de livrare, modalitatea de executare a altor obligații contractuale, precum și modul în care se gestionează plângerile cursanților;
- dreptul cursantului de a simplifica rezilierea contractului în condiții prevăzute de Legea privind protejarea consumatorului;
- suportul oferit cursantului de către LINK group după semnarea Contractului de școlarizare, garanții contractuale și condiții în care au dreptul la ele;
- perioada pentru care este semnat Contractul, dacă este întocmit pe o perioadă de timp determinată, iar dacă s-a încheiat pe o perioadă de timp nedeterminată, despre condițiile de reziliere a Contractului;
- durata minimă a obligației contractuale a cursantului dacă trebuie stabilită durata sa;
- obligația cursantului de a oferi orice asigurare la cererea lui LINK group, cu condiția ca această obligație să existe.

În cazul achiziționării și comandării serviciului, cursantul afirmă că este familiarizat cu:

- faptul că eventualele neînțelegeri între cursant și LINK group se pot rezolva și fără proces;
- prețul de utilizare a mijloacelor de comunicare la distanță dacă nu se calculează la tariful de bază;
- posibilitatea rezilierii unilaterale a Contractului/anexei în condiții stabilite prin lege, printr-o cerere în scris pe care trebuie să o lase la sediul LINK group;
- pierderea dreptului la reziliere unilaterală dacă este de acord ca LINK group să înceapă oferirea serviciilor înainte de expirarea perioadei în care este permisă rezilierea unilaterală a Contractului / Anexei;
- participarea la o relație contractuală cu LINK group și cu protecția oferită de Legea privind protecția consumatorului;
- faptul că a încheiat un contract cu LINK group și că se bucură de protecție în conformitate cu Legea privind protecția consumatorului;
- faptul că cel târziu în termen de 30 de zile de la data primirii declarației de reziliere unilaterală a cursantului, în conformitate cu Legea privind protecția consumatorului, va fi returnată suma pe care LINK group a primit-o pe baza Contractului/anexei;
- regulamentul de școlarizare LINK Academy, BusinessAcademy și BusinessAcademy Professional și cu codul de conduită care poate fi accesat la adresele [www.link-academy.com](http://www.link-academy.com), [www.business-academy.ro](http://www.business-academy.ro), [www.professional.business-academy.ro](http://www.professional.business-academy.ro).

Datele din acest articol sunt parte constitutivă a Contractului de școlarizare încheiat între cursant și LINK group.

### **Articolul 36 - Confidențialitate**

Toate datele din cadrul Contractului de școlarizare reprezintă secret de afaceri între LINK group și cursant. Fiecare expunere a datelor din Contractul de școlarizare de către cursant, fără permisiunea certă în scris a LINK group reprezintă o încălcare a secretului de afaceri și duce la responsabilități materiale și juridice pentru cursant.

### **Articolul 37 - Competență în caz de litigiu**

LINK group și cursantul vor tinde să rezolve toate problemele pe cale pașnică și amiabilă.

Dacă soluționarea problemei devine imposibilă în modul prevăzut în alineatul 1 al acestui articol, pentru rezolvarea problemei este responsabilă instanța conformă cu Legea instanțelor.

### **Articolul 38 - Intrarea în vigoare**

Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group sunt publicate pe paginile de internet ale LINK group LINK academy și BusinessAcademy.

Termenii și condițiile de utilizare a serviciilor LINK group intră în vigoare la o zi după publicare.

Prima versiune a documentului a fost publicată la data de 01.03.2007.

Ultima modificare a documentului a avut loc la data de 20.12.2021.

---

## **BUSINESS ACADEMY REGULAMENT DE ȘCOLARIZARE**

### **1. REGULA ȘANSELOR EGALE**

BusinessAcademy are obligația să asigure șanse egale pentru toți, indiferent de rasă, sex, religie, stare civilă, orientare sexuală, vârstă, clasă socială sau handicap fizic.

BusinessAcademy caută în mod activ să demonstreze acest angajament prin adoptarea de reguli, practici și planuri de acțiune pentru lupta împotriva discriminării de orice fel. Angajații, profesorii, celelalte categorii de personal și cursanții au datoria să adopte și să promoveze egalitatea de șanse și practicile de antidiscriminare.

BusinessAcademy va promova șanse egale pentru toți cursanții și întreg personalul astfel:

- se va opune tuturor formelor de discriminare, în orice aspect al activității sale
- va recunoaște și va elimina procedurile discriminatorii
- va insufla cunoașterea și atitudinea pozitivă față de cei discriminați, în rândul tuturor persoanelor din cadrul BusinessAcademy
- va crea o atmosferă primitoare pentru toți cursanții, personalul și vizitatorii
- va monitoriza toate operațiunile, pentru a nu se permite nicio formă de discriminare sau hărțuire

Candidaților cu nevoi speciale li se vor asigura condiții corespunzătoare de lucru, precum și sprijin tehnic acolo unde este nevoie și este posibil.

### **2. DURATA ȘI ORGANIZAREA ȘCOLARIZĂRII**



Școlarizarea în cadrul BusinessAcademy se desfășoară pe durata unui an de zile. În tot acest timp, cursantul beneficiază de statutul de cursant BusinessAcademy și de drepturile prevăzute prin Contractul semnat.

Organizarea predării are în vedere respectarea fondului de ore prevăzut pentru fiecare materie din cadrul programului ales, în conformitate cu contractul semnat.

Cursurile în varianta tradițională se desfășoară în trei trimestre.

Cursurile în varianta online se desfășoară prin alocarea lunară de cursuri în conformitate cu planul și programa parcurse de cursant.

Cursantul are posibilitatea să oprească fiecare curs online alocat pentru cel puțin pe 24 de ore de un număr nelimitat de ori pe durata contractului de școlarizare, cel mult un an de zile de la începerea școlarizării.

Cursantul are posibilitatea să prelungească gratuit fiecare curs cu până la 30% din durata sa totală prevăzută, o singură dată pe durata Contractului de școlarizare. Această opțiune este disponibilă în termen de cel mult un an de zile de la începerea oficială a școlarizării.

### **3. ORGANIZAREA PREDĂRII**

#### **3.1. TIPURILE ACTIVITĂȚILOR DE PREDARE**

Predarea se realizează prin: prelegeri, exerciții, exerciții practice, laboratoare, seminare (care pot fi urmărite prin participare fizică sau prin live streaming), consultații, îndrumări, e-learning, precum și prin alte forme de activități educaționale.

#### **3.2. DEPARTAMENTE**

Școlarizarea la BusinessAcademy se desfășoară în 12 departamente:

- Cambridge Business Program
- Human Resource Management
- Strategic and operational management
- Marketing and Marketing Management
- Sales and Sales Management
- Project Management
- Financial Management
- Business Administration
- Entrepreneurship
- Public Relations
- Investment Management and Stock Exchange
- International Business

Școlarizarea la BusinessAcademy Professional se desfășoară în 6 programe:

- Advertising Account Manager,
- Event Manager,
- Advertising Marketing and Media Strategist,
- Advertising Creative Manager,
- Copywriter and Content Creator,

- Art Director.

Dacă numărul cursanților înscriși la un departament este mai mic decât numărul prevăzut pentru departamentul respectiv, atunci BusinessAcademy poate lua decizia (imediat după înscriere) de a nu organiza predarea în cadrul programului respectiv și de a transfera cursanții la un alt program sau de a transfera cursanții interesați de programul respectiv la varianta de școlarizare online.

Cursantul care alege să studieze două programe, poate face acest lucru înscriindu-se în paralel la ambele programe.

În timpul școlarizării, cursantul are dreptul să-și schimbe programul de școlarizare la care s-a înscris în conformitate cu condițiile stabilite publicate pe site-ul BusinessAcademy, dar și pe sistemul de învățământ la distanță pentru cursanți, în documentul Lista de prețuri a serviciilor suplimentare.

### **3.3. ORAR**

La finalul fiecărei luni se publică orarul pentru luna următoare. Orarul aprobat și publicat nu poate fi modificat și este obligatoriu pentru toți cursanții și angajații BusinessAcademy.

Doar în caz de forță majoră (dezastre naturale, pană de curent, îmbolnăvirea profesorului etc.) orarul va fi modificat, iar toate cursurile anulate vor fi reluate.

Cursantul primește prin mail sau de la serviciul online a BusinessAcademy o notificare privind modificarea orarului. Trimițând mailul și stabilind modificarea orarului pe serviciul online, se consideră că participantul a fost informat în legătură cu modificările.

### **3.4. CURSURILE OPȚIONALE**

Planul și programa educațională a fiecărui departament conțin cursuri obligatorii și opționale. Cursurile obligatorii sunt cursurile care trebuie parcurse conform planului și programei. Cursurile opționale sunt cursurile alese de cursanți, iar aceștia trebuie să aleagă 50% din numărul total de cursuri opționale oferite. La începutul anului de școlarizare, prin intermediul platformei DL, cursanții tradiționali vor alege 50% din numărul total de cursuri opționale pe care vor să le frecventeze, pentru care se țin cursuri tradiționale. La cursurile opționale alese se ține evidența prezenței la cursuri și se face o verificare a cunoștințelor la testul trimestrial. Cursurile opționale alese nu se pot schimba ulterior. Cursanții tradiționali nu au obligația de a îndeplini obligațiile educaționale din cadrul cursurilor opționale care li se alocă sub formă de curs online. Cursanților DL li se alocă toate cursurile prevăzute în planul și programa departamentului ales, și, din numărul total al cursurilor opționale, aleg minim jumătate pentru care trebuie să îndeplinească toate obligațiile educaționale.

## **4. ÎNSCRIEREA**

### **4.1. DREPTUL LA ÎNSCRIERE**

Atât cetățenii români, cât și cetățenii străini beneficiază de condiții egale în momentul înscrierii la BusinessAcademy.

La BusinessAcademy se pot înscrie persoanele care au liceul terminat în țară sau în străinătate sau care dețin suficiente competențe pentru a începe studiul la unul dintre programele din cadrul BusinessAcademy.

Pentru a se înscrie la BusinessAcademy, cetățenii străini trebuie să respecte condițiile descrise în acest document și să fie cunoscători ai limbii române, lucru ce va fi stabilit în momentul înscrierii.

#### **4.2. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

Înscrierea candidaților se face personal, la sediile BusinessAcademy, sau prin intermediul site-ului web al BusinessAcademy.

Documentația necesară pentru înscriere:

- Carte de identitate sau pașaport
- Fișa de înscriere completată la sediul BusinessAcademy sau online pe site-ul nostru

Celelalte diplome și certificate pe care candidatul le deține vor fi atașate la cererea de înscriere și vor servi drept dovadă a cunoștințelor și a ultimei școli absolvite, în cazul în care este necesar.

#### **5. STATUTUL DE CURSANT**

Candidatul care urmează procedura de înscriere la BusinessAcademy va dobândi statutul de cursant după semnarea contractului.

Cursantul are dreptul să parcurgă materia confirmată prin programul publicat pe site-ul BusinessAcademy și să respecte obligațiile prevăzute în regulamentul BusinessAcademy, precum și să finalizeze școlarizarea în cadrul programului ales, în conformitate cu Contractul.

LINK group nu are dreptul să elibereze adeverințe care să faciliteze obținerea diverselor tipuri de drepturi la pensie, asigurare de sănătate și socială, bilete de transport cu reducere etc., ceea ce este în conformitate cu tipul de activitate al companiei LINK group (alte forme de învățământ).

Statutul de cursant încetează după expirarea contractului de școlarizare, după obținerea certificatului, după retragere sau după exmatricularea din cadrul BusinessAcademy.

Cursanții care studiază online (regimul distance learning) plătesc școlarizarea în avans. Dacă se înregistrează întârzieri la efectuarea plăților, serviciile oferite de către LINK group vor fi sistate.

#### **6. LUCRUL CU CURSANȚII**

##### **6.1. SISTEMUL DE MONITORIZARE PERMANENTĂ A ACTIVITĂȚII CURSANȚILOR**

Activitatea cursanților este monitorizată permanent. Fiecare profesor ține evidența actualizată a prezenței cursanților la cursuri și la alte activități incluse în program. Datele privind evidența prezenței cursanților la cursuri vor fi prezentate de către profesor după fiecare prelegere.

Profesorii monitorizează activitatea și progresul fiecărui cursant în parte, pe baza rapoartelor despre activități și despre frecvența la cursuri, urmând a fi luate măsurile necesare pentru îmbunătățirea calității și motivației cursanților. Cursanții înscriși la varianta online primesc notificări cu privire la durata cursurilor și datele recomandate pentru efectuarea testelor și sarcinilor.

Respectarea dinamicii recomandate de studiu asigură finalizarea cu succes a școlarizării în termenul prevăzut.

Toate rezultatele obținute în urma evaluării oficiale a cunoștințelor cursanților DL se salvează în sistemul Distance Learning.

## **6.2. RECLAMAȚIILE CURSANȚILOR**

În situații de neconcordanță cu regulile de școlarizare, cursantul poate face o reclamație la comisia pentru asigurarea calității.

Reclamația din alineatul precedent va fi depusă în scris, în termen de trei zile de la data evenimentului care a cauzat plângerea.

Comisia pentru asigurarea calității va rezolva reclamația cursantului în termen de cinci zile de la recepționarea acesteia.

Cursantul poate reclama profesorului un comportament neadecvat din partea angajaților BusinessAcademy, în termen de cinci zile de la debutul incidentului.

Profesorul are obligația să analizeze și să ia decizia corespunzătoare, în termen de 15 zile de la data recepționării plângerii.

## **6.3. INFORMAREA CURSANȚILOR**

Modalitățile de informare a cursanților se desfășoară prin:

- e-mail
- avizier
- întâlniri cu cursanții
- site-ul [www.business-academy.ro](http://www.business-academy.ro)
- platforma DL
- telefon
- SMS
- poștă

Cursantul are obligația să anunțe Serviciul Clienți al BusinessAcademy cu privire la orice modificare legată de adresa de e-mail, telefon, date personale etc.

## **6.4. CODUL DE CONDUITĂ AL CURSANȚILOR**

În lumea afacerilor, abilitatea de comunicare este una dintre cele mai importante rețete ale succesului. Cultivați-vă un stil de relaționare cu ceilalți care să creeze un mediu propice desfășurării schimbului de opinii și idei. În condiții de conviețuire și muncă în echipă, străduiți-vă să obțineți rezultate individuale, dar niciodată în detrimentul unei alte persoane, ci aveți întotdeauna în vedere beneficiile și bunăstarea reciprocă.

LINK group BusinessAcademy propune câteva sfaturi pentru crearea unui cod de conduită specific și personal:

- fiți întotdeauna pregătiți pentru studiu, deoarece nimic nu este mai puternic și mai valoros decât cunoașterea
- gândiți cu atenție și acționați decisiv
- cultivați-vă dorința de dezvoltare, respect și toleranță reciprocă
- lupta de idei să se bazeze întotdeauna și exclusiv pe argumente bune, și nu pe un ton de superioritate
- adresați-vă celorlalți respectuos, indiferent de persoană
- aspectul nostru ar trebui, în orice moment, să exprime o combinație de curățenie, modestie și eleganță
- vorbiți clar, pertinent și inteligent și asigurați-vă că oamenii vă ascultă cu atenție
- respectăm tradiția centrelor de educație internaționale, unde regula de bază a comportamentului este întotdeauna modestia personală, indiferent de realizări și avuție personală.

## **7. ÎNCĂLCAREA REGULAMENTULUI ȘI MĂSURILE DISCIPLINARE**

### **7.1. ÎNCĂLCAREA REGULAMENTULUI CURSANȚILOR**

Cursantul are obligația să informeze Serviciul Clienți LINK group BusinessAcademy cu privire la toate modificările privind adresa de e-mail, numărul de telefon sau datele personale.

Cursantul este obligat să respecte cu strictețe Regulamentul de școlarizare și acest document și să protejeze reputația LINK group BusinessAcademy și a angajaților.

Încălcarea obligațiilor prevăzute în Regulamentul de școlarizare și în celelalte acte de ordin general ale BusinessAcademy atrage după sine sancționarea disciplinară și materială a cursantului.

Cursantul care provoacă daune materiale, în mod intenționat sau accidental, are datoria de a le compensa.

Încălcarea obligațiilor și a disciplinei de către cursanți include:

- utilizarea neautorizată a mijloacelor BusinessAcademy
- uzurparea proprietății BusinessAcademy
- pătrunderea în sediul BusinessAcademy sub influența alcoolului sau a drogurilor
- instigarea sau oferirea de alcool, respectiv droguri
- incitare publică la intoleranță rasială, religioasă sau națională
- provocarea sau participarea la încăierări fizice în cadrul BusinessAcademy
- jignirea angajaților sau cursanților din cadrul BusinessAcademy
- distrugerea intenționată a proprietății BusinessAcademy
- înlocuirea și îndepărtarea echipamentului
- instalarea și dezinstalarea software-ului de orice tip
- însușirea și utilizarea neautorizată a conturilor de utilizator ce aparțin altor cursanți sau angajați din cadrul BusinessAcademy
- transferul de date, documente și software în orice formă sau documente și fișiere protejate prin parolă
- dezactivarea programelor de securitate și protecție (antivirus, firewall etc.)
- utilizarea malițioasă a sistemului de e-mail sau a serviciului online (spam etc.)

- modificarea datelor de acces
- sustragerea unor părți din echipamente de orice tip
- deschiderea carcasei calculatorului
- utilizarea și instalarea unui software fără licență
- preluarea conținutului de pe Internet care nu are legătură cu programul educațional prevăzut de BusinessAcademy
- perturbarea în orice mod a cursurilor
- fumatul în spațiile BusinessAcademy
- comportament inadecvat față de profesori, colaboratori, alți angajați și cursanți din cadrul BusinessAcademy
- cursanților le este strict interzisă introducerea de software și materiale pe CD, DVD etc., fără autorizația administratorului de sistem
- cursanții nu au dreptul să modifice singuri politicile de acces la resursele din rețea și de alt gen, nu au dreptul să modifice setările corespunzătoare, să acceseze datele fără autorizație etc.
- este interzisă înregistrarea pe site-uri, liste de mailling sau diverse grupuri cu mailul BusinessAcademy; pentru astfel de cazuri, cursanții trebuie să folosească mailul personal
- vătămarea corporală a angajaților sau cursanților BusinessAcademy
- denigrarea reputației BusinessAcademy prin răspândirea de informații false sau incomplete
- comunicarea neadecvată și nepotrivită pentru o instituție de învățământ cu alți cursanți, angajați sau profesori ai BusinessAcademy, fie prin telefon, contact personal sau mail.

## **7.2. ÎNCĂLCAREA REGULAMENTULUI DE STUDIU**

Încălcarea obligațiilor stabilite în planul și programa de studiu a LINK group BusinessAcademy va atrage după sine sancționarea disciplinară a cursantului.

Încălcarea regulamentului de studiu include:

- prezentarea sau introducerea unor datelor personale false sau incorecte
- plagiatul
- copiatul în timpul susținerii lucrărilor sau testelor
- discuția cu un alt cursant în timpul susținerii lucrărilor sau testelor
- introducerea unor mijloace și materiale nepermise în sala în care are loc testarea

Lista menționată mai sus a violării obligațiilor, disciplinei și obligațiilor educaționale ale cursanților nu este finală, iar LINK group BusinessAcademy își rezervă dreptul de a analiza și alte cazuri de nerespectare a Regulamentului de școlarizare și de a aplica măsuri disciplinare corespunzătoare.

## **7.3. MĂSURILE DISCIPLINARE**

Pentru încălcarea regulamentului, a disciplinei și a regulilor de studiu, cursantul poate fi sancționat cu una din următoarele măsuri disciplinare:

- avertisment
- eliminarea din sala în care are loc testarea
- suspendarea temporară a participării la predarea unui anumit curs
- suspendarea permanentă a participării la predarea unui anumit curs
- suspendarea temporară a frecventării cursurilor în cadrul BusinessAcademy
- exmatricularea din cadrul BusinessAcademy

- anularea certificatului LNK Academy/Businessacademy care atestă frecventarea sau absolvirea programului, în cazul nerespectării obligațiilor cursantului stipulate în art.23, alineatul 3, punct 29.

Pe perioada suspendării temporare a monitorizării cursurilor și efectuării activităților curriculare și extracurriculare, cursantului îi vor fi interzise următoarele: accesul la platforma DL, testare, înscriere și susținerea lucrărilor finale, înscriere și susținerea examenelor internaționale, participarea la activitățile și evenimente organizate de Centrul pentru dezvoltarea carierei, precum și la toate activitățile și evenimentele organizate de LINK Group, LINK Academy sau BusinessAcademy.

#### **7.4. PROCEDURI DISCIPLINARE**

Coordonatorul cursurilor LINK Group BusinessAcademy decide cu privire la responsabilitatea disciplinară a cursantului pentru încălcarea obligațiilor, disciplinei și obligațiilor educaționale și impune o măsură de avertizare. În ceea ce privește responsabilitatea disciplinară pentru încălcarea obligațiilor, disciplinei și a obligațiilor educaționale pentru care se aplică măsura de excludere din LINK group, BusinessAcademy, decizia este a comisiei disciplinare. Cererea de inițiere a procedurii de stabilire a responsabilității disciplinare a cursantului este depusă din propria inițiativă a coordonatorului cursului sau pe baza cererii profesorului, colaboratorului, angajatului sau cursantului LINK group BusinessAcademy. Cursantul poate să depună o plângere împotriva deciziei de a impune o măsură disciplinară în termen de 15 zile de la data primirii notificării scrise a deciziei prin e-mail. Plângerea este transmisă în scris la adresa de e-mail: [legal.department@link-group.eu](mailto:legal.department@link-group.eu).

#### **7.5. SANȚIONAREA MATERIALĂ A CURSANȚILOR**

Dacă abaterea disciplinară este cauzatoare de daune materiale, comisia de disciplină va lua o decizie cu privire la despăgubirea acestora.

Despăgubirea daunelor provocate în cadrul sediului BusinessAcademy cade în responsabilitatea cursantului care le-a cauzat. Dacă dauna este provocată de mai mulți cursanți, fiecare cursant este responsabil pentru partea de daună pe care a provocat-o.

Dacă nu se poate stabili partea de daună provocată de fiecare cursant în parte, responsabilitatea în ceea ce privește despăgubirea se împarte în mod egal la toți cursanții implicați.

Existența daunei, împrejurările în care a fost produsă, prejudiciul și responsabilitatea pentru dauna cauzată sunt stabilite de comisia de disciplină. Prejudiciul daunei se stabilește pe baza listei de prețuri corespunzătoare sau pe baza valorii economice. Dacă prejudiciul daunei nu se poate stabili astfel, atunci se stabilește prin evaluarea valorii obiectului distrus.

Dacă dauna provocată nu este despăgubită în termenul stabilit prin decizia finală a comisiei de disciplină sau dacă despăgubirea este refuzată în mod direct, soluționarea conflictului va avea loc în fața tribunalului.

## **8. BIBLIOTECA**

BusinessAcademy deține o bibliotecă proprie, unde se pot găsi:

- cărțile recomandate de către profesor
- ediții de specialitate editate în țară
- ediții de specialitate editate în străinătate
- reviste
- ediții electronice
- software educațional

Cursantul poate să păstreze literatura preluată din bibliotecă cel mult 14 zile, cu posibilitatea de prelungire cu încă 10 zile de la expirarea primului termen de 14 zile.

Se păstrează o evidență zilnică cu privire la situația cărților împrumutate.

În cazul în care cartea nu este returnată în termenul prevăzut din alineatul precedent, cursantul va plăti penalizări pentru fiecare zi de întârziere, în conformitate cu Lista de prețuri aferentă cărților împrumutate.

Pe platforma DL pentru cursanți există informații despre cărțile împrumutate, termenele de returnare și cărțile disponibile care pot fi rezervate.

### **Ebook central**

Acest serviciu reprezintă Biblioteca online cu un sortiment larg de e-book-uri în limba engleză pe care Cursanții o accesează prin intermediul platformei DL. Reprezintă o sursă suplimentară de literatură pe care Cursanții trebuie să o folosească în studiu.

Serviciul Ebook Central oferă Cursantului literatură din domeniul:

- Afacerilor contemporane și a economiei,
- Tehnologiei IT.

## **9. ECHIPAMENTE ȘI SOFTWARE**

### **9.1. LISTA CU ECHIPAMENTE**

Lista detaliată a echipamentelor performante din cadrul BusinessAcademy este păstrată în evidența prevăzută pentru acest lucru.

### **9.2. ÎNTREȚINEREA ȘI ADMINISTRAREA**

Întreținerea echipamentului și a software-ului și administrarea sistemului intră în responsabilitatea administratorului de sistem al LINKgroup.

## **10. UTILIZAREA CALCULATOARELOR, INTERNETULUI ȘI E-MAILULUI**

### **10.1. UTILIZAREA CALCULATOARELOR**

Cursanții folosesc calculatoarele puse la dispoziție de BusinessAcademy în conformitate cu orarul de studiu și în prezența profesorului.

Dacă se observă o defecțiune, trebuie anunțat imediat serviciul pentru clienți, în vederea remedierii cât mai rapide a problemei.

Cursanții pot folosi calculatoarele în mod individual la propria cerere, dar numai cu aprobarea serviciului pentru clienți.

În cazul orelor de laborator, laboratorul de calculatoare va rămâne închis până în momentul în care va începe ora, pentru a se asigura condițiile și funcționarea optimă a tuturor calculatoarelor.



Cursantul care rămâne ultimul în clasă, trebuie să solicite asistența unui angajat care să închidă și să securizeze încăperea.

## **10.2. UTILIZAREA INTERNETULUI**

Cursanții folosesc internetul în conformitate cu programa în prezența profesorului. Cursantul folosește internetul exclusiv pentru accesarea site-urilor.

## **11. LUCRAREA FINALĂ ȘI VERIFICAREA CUNOȘTIȚELOR**

### **11.1. VERIFICAREA CUNOȘTIȚELOR**

Cursanții primesc de la profesorii lor exemple și sarcini, iar când finalizează materia la un anumit curs, cursanții pot să facă testul de verificare a cunoștințelor.

La cursurile tradiționale, verificarea cunoștințelor se face sub forma de rezolvare a testelor trimestriale sau sub forma de susținere a lucrării finale. Testul trimestrial conține întrebări exclusiv din cursurile obligatorii prevăzute în planul și programa cursului parcurs de către cursant. Testările trimestriale sunt obligatorii și cursantul care obține un rezultat satisfăcător la fiecare din cele trei teste, este scutit de realizarea lucrării finale. Cursanții care nu susțin toate cele trei teste vor avea ocazia să susțină ulterior testul care le lipsește.

În cadrul cursurilor online, verificarea cunoștințelor se face prin efectuarea assignment-urilor și a taskurilor și prin rezolvarea testelor pe modul.

Assignmenturile și taskurile sunt exerciții create pe baza materialul didactic parcurs. Cursantul are la dispoziție două tipuri de teste: testele de avansare și testele pe modul.

Testele de avansare reprezintă verificarea cunoștințelor din materialul didactic care este acoperit în cadrul unei lecții. Testul de avansare poate fi deschis și efectuat de nenumărate ori pe perioada cursului. Aceste teste se folosesc pentru exersare, iar punctele obținute nu vor fi înregistrate oficial.

Testul pe modul reprezintă verificarea cunoștințelor din materialul didactic cuprins în cadrul unui modul concret. Testul pe modul poate fi susținut doar o singură dată.

Pentru a finaliza cu succes un curs, cursantul trebuie să obțină minim 50% din creditele aferente întregului curs, să aibă toate assignmenturile și taskurile acceptate de către profesor și să aibă efectuate toate testele pe modul.

Cursanții tradiționali, a căror limbă maternă este alta decât cea utilizată în cursuri, au posibilitatea să-și îndeplinească obligațiile de studiu și să redacteze lucrarea finală în limba engleză.

Cursanții online, a căror limbă maternă este alta decât cea utilizată în cursuri, au posibilitatea să-și îndeplinească obligațiile de studiu (care constau în efectuarea exercițiilor practice - assignmenturi și taskuri) în limba engleză.

### **11.2. LUCRAREA FINALĂ**

Lucrarea finală reprezintă dovada că cursantul a asimilat cunoștințele și abilitățile necesare și a dobândit competențele necesare pentru lucru individual într-o anumită disciplină de specialitate și științifică, precum și că este capabil să se implice activ în mediul de afaceri real. Lucrarea finală

cuprinde elaborarea unui plan de afaceri pentru cursanții programului de școlarizare de un an de zile.

### **Cursanții tradiționali**

Cursanții se înscriu la susținerea lucrării finale printr-o notificare prin e-mail. Coordonatorul cursului confirmă obligația realizării lucrării finale și pe baza propunerii cursantului, acceptă conținutul și termenul de susținere a lucrării finale. După finalizarea lucrării finale, cursantul trebuie să trimită lucrarea în format electronic pe adresa oficială de e-mail a BusinessAcademy și să aibă unul în scris asupra sa în momentul susținerii. Lucrarea finală trebuie să fie originală, fapt verificat de coordonator și confirmat prin semnătură de cursant. Susținerea lucrării finale se organizează în fața unei comisii formate din trei membri la termenele următoare: iulie, septembrie, ianuarie și aprilie, respectiv: aprilie, iulie, septembrie și ianuarie pentru cursanții programului Professional. Prima înscriere la susținerea lucrării finale în iulie sau septembrie, respectiv aprilie și iulie, pentru cursanții programului Professional este gratuită, pe când pentru orice înscriere următoare se percepe o taxă conform Listei oficiale de prețuri BusinessAcademy, publicate pe platforma DL. Susținerea lucrării finale se consideră înregistrată când coordonatorul cursului acceptă lucrarea finală în formă scrisă și definește termenul de prezentare.

### **Cursanții online**

Cursanții pregătesc lucrarea finală în cadrul cursului online care le va fi alocat pe platforma Distance Learning la finalul anului de școlarizare. Lucrarea finală a cursanților BusinessAcademy, în cadrul programelor pe un an de zile, este sub forma unui plan de afaceri. Coordonatorul cursului, la propunerea cursantului, acceptă tema și conținutul lucrării finale. Pe perioada realizării lucrării finale, cursantul va avea posibilitatea să se consulte cu coordonatorul cursului adresându-i întrebări și participând la consultații online pe platforma DL. Lucrarea finală trebuie să fie originală, fapt verificat de coordonator și confirmat prin semnătură de cursant. Cursantul este responsabil ca, după finalizarea elaborării lucrării finale, să o trimită în forma prevăzută în Instrucțiunile de realizare a lucrării finale. Toate instrucțiunile suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor educaționale cursanților tradiționali și online sunt disponibile prin: • Instrucțiuni privind realizarea lucrării finale • Instrucțiuni de utilizare a platformei DL.

## **12. CERTIFICAREA**

LINK group BusinessAcademy pune la dispoziția cursanților săi două tipuri de certificări: certificarea BusinessAcademy și certificarea internațională. După finalizarea școlarizării în cadrul programului ales, cursantul poate obține următoarele certificate BusinessAcademy:

Certificatul care atestă FRECVENTAREA programului BusinessAcademy – acest certificat se eliberează pentru un anumit program dacă cursantul are prezență de cel puțin 75% la cursuri și a achitat toate obligațiile financiare față de Academie. Pentru Program +, cursantul trebuie să parcurgă 75% din materialul din cadrul cursurilor alocate online și să achite în totalitate toate obligațiile financiare față de Academie. Cursantul DL trebuie să parcurgă 75% din materialul din cadrul cursurilor alocate online și să achite toate toate obligațiile financiare față de Academie.

Certificatul care atestă ABSOLVIREA programului BusinessAcademy – acest certificat se emite doar în cazul în care cursantul are prezență de cel puțin 75% la cursuri, a susținut lucrarea finală sau cele trei teste trimestriale, îndeplinirea sarcinilor educaționale în cadrul cursurilor online *obligatorii* alocate pe **platforma DL** și a achitat toate obligațiile financiare față de Academie. Pentru cursanții DL, aceștia trebuie să acumuleze peste 50% din creditele acordate pentru fiecare curs, toate testele pe modul rezolvate, toate taskurile și assignmenturile acceptate de către profesor și să aibă achitate toate obligațiile financiare față de Academie. În cadrul planului și programei fiecărui departament, există **cursuri obligatorii** și **cursuri opționale**. Cursurile obligatorii sunt cele care trebuie absolvite, conform planului și programei. Cursurile opționale sunt alese de către cursanți, iar aceștia trebuie să aleagă **cel puțin 50% dintre cursurile opționale oferite**. Cursanții care studiază în varianta online primesc pe platformă toate cursurile obligatorii și opționale aferente planului și programei de studiu, urmând ca, dintre cursurile opționale, să le aleagă pe cele pe care doresc să le absolve (cel puțin 50%).

Dreptul de înscriere la examen, în scopul obținerii certificatelor internaționale, îl au cursanții BusinessAcademy care îndeplinesc toate condițiile menționate anterior.

După finalizarea școlarizării, cursanții BusinessAcademy pot susține examenele internaționale, iar alegerea certificării pentru care vor susține examenul depinde de departamentul finalizat în cadrul BusinessAcademy. Prețul școlarizării la BusinessAcademy include înscrierea pentru susținerea unui examen, iar în cazul în care certificarea aleasă presupune susținerea mai multor examene, respectiv module, atunci prețul acoperă înscrierea pentru susținerea unui singur modul.

În vederea îndeplinirii obligației menționate mai devreme legată de prezența la prelegeri, cursanților tradiționali le este disponibilă arhiva video de live stream până pe 31.10.

Cursantul care, după școlarizarea pe un an de zile, nu și-a îndeplinit obligațiile educaționale prevăzute pentru dobândirea certificatelor de la programul frecventat, respectiv parcurs, are la dispoziție următoarele posibilități:

- Prelungirea unor cursuri online (pentru cursanții tradiționali și online),
- Susținerea ulterioară a lucrării finale (pentru cursanții tradiționali),
- Recuperarea anului școlar (pentru cursanții online),
- Reînscrierea (pentru cursanții tradiționali și online).

Serviciul de recuperare a anului școlar presupune reactivarea cursurilor rămase pe baza planului definit de alocare a cursurilor, pe perioada de timp definită inițial, cu echivalarea cursurilor finalizate anterior. Cursantul rămâne în evidența sistemului în generația în care este înscris.

Serviciul de recuperare a anului școlar se aprobă în mod exclusiv cursanților în varianta online din generațiile precedente care au finalizat minim un curs și nu include dreptul cursantului la prima prelungire gratuită a tuturor cursurilor cu 30% din durata inițială, dreptul la consultații online cu instructorul, dreptul la materiale didactice în format multimedia cu conținutul aferent, dreptul la urmărirea prelegerilor prin live stream și nici dreptul la susținerea examenului

pentru modulul ales în vederea obținerii certificatelor internaționale corespunzătoare.

Serviciul de reînscrisere include toate drepturile cursanților definite în Contractul de școlarizare de bază, este prevăzut pentru cursanții din generațiile precedente care nu au finalizat niciun curs și presupune alocarea tuturor cursurilor prevăzute în planul și programa pentru programul ales al specializării.

Pentru cursanții care trimit o cerere de reînscrisere până în luna februarie, serviciul de reînscrisere se poate implementa în anul curent, în timp ce serviciul pentru reînscrisere solicitat prin cerere primită după februarie se implementează în anul școlar următor.

Serviciile menționate se aprobă în mod exclusiv cursanților care își îndeplinesc cu regularitate obligațiile financiare și pe baza unei cereri trimise în scris pe adresa de e-mail oficială a BusinessAcademy: [office@business-academy.ro](mailto:office@business-academy.ro)

Serviciile menționate sunt achitate de către cursanți în conformitate cu Lista de prețuri, publicată pe site-ul BusinessAcademy sau pe platforma Distance Learning.

### **13. SUPORT PENTRU GĂSIREA UNUI LOC DE MUNCĂ**

BusinessAcademy oferă cursanților săi certificați suport pentru găsirea unui loc de muncă:

- prin intermediul Centrului pentru dezvoltarea carierei
- prin eventuala angajare a celor mai buni cursanți în cadrul LINK group
- și în cadrul companiilor partenere.

În conformitate cu domeniul său de activitate, respectiv alte forme de învățământ, LINK group nu este responsabilă pentru angajarea utilizatorului, ci prin servicii și activități educaționale suplimentare (cursuri, seminare și informații) permite utilizatorului serviciilor să-și îmbunătățească aptitudinile, cunoștințele și abilitățile pentru angajare.

### **14. SISTEMUL INFORMAȚIONAL**

Activitatea BusinessAcademy este monitorizată prin intermediul sistemului informațional LINK group.

Toate datele importante se salvează și se păstrează în modul prevăzut.

Sistemul informațional este accesibil conform drepturilor de acces pe care le are fiecare cursant în parte.

### **15. ALTE DISPOZIȚII**

#### **15.1. ACTIVITĂȚI INTERZISE**

Este interzisă organizarea de acțiuni de natură politică și religioasă în rândul personalului și cursanților BusinessAcademy.

### **16. ALTE DOCUMENTE**

- Instrucțiuni de utilizare a platformei DL
- Instrucțiuni pentru realizarea lucrărilor
- Certificarea
- [Lista de prețuri pentru serviciile suplimentare.](#)
- Instrucțiuni pentru platforma Android

Cursanții pot descărca documentele menționate pe platforma Distance Learning de la adresa:  
<http://www.business-academy.ro/dls/>